**國立臺東大學學生會 活動成果報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動名稱** |  |
| **主辦單位** |  |
| **協辦單位** |  |
| **活動時間** | 民國xx年xx月xx日xx時xx分至民國xx年xx月xx日xx時xx分止 |
| **活動地點** |  |
| **總召** |  | **聯絡電話** |  |
| **副召** |  | **聯絡電話** |  |
| **經費預算** |  | **經費決算** |  |
| **參加對象** |  |
| **預期人數** |  | **實際人數** |  |
| **活動目標** |  |
| **活動情況簡述****（含人、事、時、地、物，約200-300字）** |  |
| **活動檢討****（含優缺點、改造及****建議事項、感想）** |  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 非常不滿意(%) | 不滿意(%) | 普通(%) | 滿意(%) | 非常滿意(%) |
| **活動時間**  |  |  |  |  |  |
| **活動地點**  |  |  |  |  |  |
| **宣傳效果**  |  |  |  |  |  |
| **活動滿意度**  |  |  |  |  |  |

 |

**活動照片表**

|  |
| --- |
| **活動照片（彩色）** |
| **【照片標題／簡述】** | **【】** |
| **照片放置處** |  |
| **【】** | **【】** |
|  |  |
| **【】** | **【】** |
|  |  |

**活動成效表**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動成效** | **內容概述** |
| ◎Ex：◎建立聯絡關係 | Ex：參與會員大會後，已正式加盟臺學聯成為「正式會員」，透過各式群組、社團進行密切聯絡與討論，並得以取得最新相關資訊。 |
| ◎ |  |

|  |
| --- |
| **經費決算、核銷/收據證明** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社（系）負責人 | 財務部承辦人 | 財務部部長 | 學生會會長 |
|  |  |  |  |

活動結束後七天內送交審核，考試前一週至考試週內一律不接受任何審核，如遇考試週則順延至下週。

國立臺東大學學生議會 製表(113.06.06修正)