**就學貸款作業**

準備

依行事曆期程公告申請資訊

1就學貸款作業流程圖[附件1]

2.就學貸款公告[附件2]

3.可貸金額說明[附件3]

就學貸款系統申請

學生

列印註冊繳費單

學生

學生至台灣銀行對保

學生、台灣銀行

註冊日繳回申請書、對保單及註冊繳費單

學生、課外組

核對就學貸款資料

 1.學務行政系統

 2.台銀系統

 3.通知未完成申請同學

 4.確認就貸清冊

5.產出印領、應繳清冊

通知補繳差額

學生、課外組

課外組

上傳學生就學貸款清冊

至財稅中心

課外組

補繳相關證件

學生

財稅中心查核資格是否相符

否

 是

補件是否

合乎規定

是

課外組

函送清冊至銀行辦理請款

否

台銀將貸款金額撥入本校

另行置單補繳學費

出納組

課外組

1. 辦理溢貸款項撥還
2. 辦理多貸同學退款

課外組

結束

--------------------------------------------------------------------------------

 ***補充-名詞解釋***

**1.多貸**：貸款金額大於應繳金額

**2.不足額貸款**：貸款金額小於應繳金額

**3**.**溢貸**：貸款項目「非」就學貸款法規規範可貸範圍

**4.印領**：多貸金額產出之報表，需退款至同學帳戶

**5.應繳**：不足額貸款產出之報表，需收差額費用