

國立臺東大學

107 學年度第 2 學期全校導師會議暨導師知能研習願景咖啡館會議紀錄

一、時間：108 年 3 月 25 日（一）12：50~15：00

二、地點：圖書館資訊館二樓 C207 推廣教室

三、主持人：曾耀銘校長

紀錄：郭曉玲

四、出席人員：如簽到表

五、頒獎：曾耀銘校長頒發優良導師獎牌

六、曾耀銘校長致詞：

- (一) 導師日常重要的事情：讓學生重視課堂事前準備、按課表上課、提升出席率、鼓勵學生增加課堂內互動。
- (二) 每學期班代會議：學生反應一般生活中餐廳及宿舍問題，學校已將餐廳全面整理，再則學生第一宿舍已使用 12 年冷氣汰舊換新的問題，學校預計兩年內分三個梯次處理。
- (三) 學士學位需求修畢 128 學分：通識 28 學分、專業課程 80 學分、自由選修 20 學分。儘量讓學生瞭解自主學習的內涵以活用那自由選修 20 學分。
- (四) 老師講授專業課程：老師與學生在特定的時間、地點、面對面的接觸很重要，雖網路資訊發達，但學生要親炙老師的獨到專業知識仍是不可少。

七、洪煌佳學務長致詞：

感謝校長、副校長及老師的支持，感謝導師總站在第一線面對學生，及常與學務處溝通及互動等環節，也感謝大家利用導師會議知能研習做經驗的分享及互相傳承給所有導師。

八、優良導師分享：

- (一) 程鈺雄老師：十年前十年後，大環境不同、世代不同、我自己也不同了。導師工作定位，陪他走一段路。剛接一個新的導生班級，透過導師資訊系統熟悉學生相關資訊瞭解學生學習歷程及班級幹部的協助。導師工作敘述可分 1. 具體做法：下午茶時間、學長姐分享、參訪、走動式接觸、特殊個案。2. 無形層面：畢業在即學業生涯規劃。
- (二) 陳盈如老師：1. 班級經營：舉辦班級活動，定期開班會、參與班級活動及小點心誘惑。2. 學生問題大一：車禍及學校適應問題、大二：校外賃居、車禍及感情、大三：校外賃居及生涯規劃、大四：生涯規劃。
- (三) 朱見和老師：師生互動方式：1. 學期初、末班級會議。2. 分組導生聚餐。3. 課堂上班級狀況詢問與瞭解。4. 課堂後，導生個別狀況詢問與瞭解。5. 導生班級 LINE 群組及導師與班代表聯繫。6. 學生校外租賃訪視、特殊需求學生 ISP 會議、學生交通意外處理、同理心、真誠關心及人生經驗分享。
- (四) 劉文雲老師：1. 建立基本認識，多次與學生約談，同學之間互動相處及

課業上關心。2. 課堂時，觀察學生討論表現，可了解班級氛圍或需要老師指導。3. 約談學生中建立信任感，減少學生防衛心，願意傾心，更快速了解學生的狀況。4. 提高學生出席率，班會固定每期開立三次，參加系上安排活動或學校新的資訊會議通知。

(五) 何俊青老師：106 學年擔任教育學系一年級導師，定期與班級學生聚餐瞭解其生活問題與學業狀況。更常於工作之餘，關心並輔導大一學生有關課業、感情與人際相處之問題，並主動關懷輔導同學思考未來就業與升學相關疑慮問題，提供明確方向給予適時鼓勵。大事紀：小大一是最難照顧的，分享班上 FB 與 LINE 群組。擔任導師的心得：1. 執行學校要求各項事務。2. 建立良好師生關係。3. 鼓勵同學積極參與團體活動。4. 定期與學生晤談。5. 透過 LINE 群組建立班級聯絡網。6. 重視安全教育宣導。7. 支持經濟困難的同學繼續就學。8. 與家長溝通意見。9. 鼓勵同學開始嘗試學術研究。

(六) 楊繼江老師：1. 同理心、耐心當學生的朋友-作之師、作之親。2. 參與、溝通-學習和演練溝通的技巧。3. 把握原則、堅持立場。4. 參與學生校內外班會聚餐及淨灘活動。5. 分享班上貼心卡片，學生以師為友稱呼，在學生徬徨無助時給予很大意見及幫助。

九、導師知能研習願景咖啡館主題討論及桌長分享

第一桌-美式咖啡-英美系-劉文雲老師-桌長分享

Q：如何協助學生申請校內外各項獎助學金？

A：

1. 請同學多關注課外組公告弱勢學生獎助學金申請及工讀機會，了解班級同學有那些經濟弱勢，提供申請訊息，並要求學業成績達到標準。有些同學對於金額比較大的獎助學金，先入為主認為自己一定不符合資格而忽略，請導師多加宣導清寒學生不要放棄申請。
2. 請學生多參加校外比賽型獎學金及企業界專業領域比賽及科技部大專生研究計畫申請及功學社、河合樂器獎學金、各項專業機構獎學金及藝術獎學金…等。例如行天宮、慈濟。

第二桌-拿鐵咖啡-綠資系-楊繼江老師-桌長分享

Q：導師協助學生車禍事故的經驗分享或策略。

A：

1. 請多宣導交通安全，分享實際案例。
2. 善用網路資源，預先參考他人車禍處理經驗。
3. 申請急難救助金、機車強制險、加保第三責任險。
4. 陪同學看望受傷者，提供過去經驗(做好心理準備:如果被告或金錢賠償)。
5. 報警請打 110、校園安全中心專線 089-517119 協助處理、心理安慰、通知家

人。

6. 法律、調解委員、和解金及陪同協助。
7. 導師至醫院時，可以信用卡先代墊支付學生的醫藥費，提升師生互動關係。

第三桌-漂浮咖啡-特教系-程鈺雄老師-桌長分享

Q：導師如何協助學生的課業學習、生活適應或人際關係。

A：

1. 課業學習：導師透過約談與課程觀察，判斷學習情況，鼓勵學生盡量來上課，缺席一定要請假及扣考問題。課堂上花時間說明作業、考試準備方式，可能遇見的困難，如何解決？建立小組互助網絡，平時可相互提醒，缺課時可補足資訊，進而找出課業問題並通知該科老師觀察學生課業狀況。擔任碩士、博士班導師，基本上在課業主要是學生自我認知及所上課程規劃及研究方向的差距，解決之道是協助學生找到研究方向，並引導其潛能，另一方面也會反映到系所課程會議，尋求更多資源。
2. 生活適應：鼓勵透過系上或宿舍活動，邀請學長姐分享臺東生活注意事項、吃喝玩樂推薦，學生陪讀機制及班會時間建立友誼，掌握學生 Facebook 動態，即時給予回應與輔導留意關心同學狀況。
3. 人際關係：鼓勵參加社團、班級幹部、系上其他活動及參加社區服務志工活動。
4. 生活與人際關係在團隊中自然而然學習人與人的互動，可運用好的影片，分享在群組中，多認識校內相關支援系統，如心理輔導組，有需要即可由專人協助。

第四桌-摩卡咖啡-應用科學系-朱見和老師-桌長分享

Q：導師如何輔導系學會/班級辦理迎新活動？

A：

以尊重學生意願為主，多方經濟考量，事前告知收費項目及解釋清楚。協助選出具領導力幹部，傳統世代差異改變的迎新形式。例如：因省錢而從戶外露營轉而到室內活動，重點在認識彼此聯繫感情，減少支出增加參與意願。

第五桌-濃縮咖啡-教育系-何俊青老師-桌長分享

Q：導師如何輔導系學會/班級辦理迎新活動？

A：

1. 導師熱情參與系上爭取經費、提供資訊與辦理之場域。
2. 教師辦抽獎活動給予同學多鼓勵參與、多溝通，全力支持。
3. 辦理校外班級活動，需留意車輛租賃安全問題，場地契約問題。
4. 導師多與學生溝通，請同學主動參與，讓學生瞭解參加迎新活動的重要性。
5. 相關費用盡量透明化，讓學生了解費用使用在哪。例如：系所學生少，相對

平均成本高，由師長、請系主任協助，促進跨系活動。

第六桌-卡布奇諾-文休系-陳盈如老師-桌長分享

Q：導師如何協助學生的課業學習、生活適應或人際關係。

A：

1. 課業學習：擔任研究所導師，學生人數少，在課業上一對一指導，學生畢業後就業機會提供等等。擔任進修部導師，學生課業壓力比較大，需要提早告訴他們準備考試。大一上學期設計學習檔案夾自我評量問卷給學生填寫，題目包括拿手課業科目，擔心的科目，對未來輔導就業生涯的期望等，作為輔導談論興趣入點。以資工系為例：有許多同學，經過了一學期後才發現志趣不合，我會鼓勵同學，去旁聽不同系所的課程，找到一個自己喜歡的。
2. 生活適應：請學生養成良好作息，準時上課，舉辦戶外活動，增進班級向心力和對臺東的認識，例如：在地樂活產業參訪，登山(都蘭、瓦拉米)等。
3. 人際關係：定期舉辦聚餐、聚會與學生訪談，吃飯聊天等，目前 LINE 是非常有效溝通工具，對比較內向的同學，請系上較為外向活潑的同學帶領他，給他被需要的感覺。

十、學務處宣導事項：(如附件)

十一、導師會議暨 Q&A 時間及(會議後各單位問題回覆)：

Q1、劉凱老師提問：

有關班上同學耳語當中知道性平事件，只單向接收學生片面之詞，學生單獨看監視器及參加性平會議…等。學校性平 SOP 如何處理？導師要如何扮演角色？

洪煌佳學務長回復：

學務處第一時間可以協助但無調查權，有關性平相關訊息轉知「副校長室-性平委員會」回復處理，學務處皆以協助再協助角色。

高泉元教官回復：

第一時間要知道對象是誰，不需告知導師，處理過程皆以保密為原則。性平會以學生狀況，必要時轉介心理輔導組做諮商輔導。校園安全中心邀請學生單獨看監視器，確認指出是否為本人，以免發生錯誤事件，調查權統一由性平會處理。

性平會委員：董恕明老師回復：

性平委員不是單一委員或公開可以回復的，性平案件是需要被保護的，且是需要經過性平委員會商討出結果，性平會議中學生調查及被調查同學皆為保密，老師是否介入，除非學生願意跟老師自己談，是以當事人需要資源得以協助。

****導師會議後性平委員會立即與提問導師做正確回復。****

Q2、黃祥恩老師提問：

學生早上發訊息告知，目前住院無家長陪同，請問導師是否需要在醫院陪同。

洪煌佳學務長回復：

可以請與該學生較要好的同學陪同，學務處可以協助讓陪同學生以公假處理。

十二、 學務長結語：

謝謝老師們參與及學務處同仁協助幫忙。如有需改進加強地方或意見，請提供予學務處，以便之後的活動更圓滿、更順利。

十三、 散會：(15:00)。

十四、 紙本意見回饋單 Q&A (會議後各組就問題回覆)：

編號	建議內容	處理單位	回覆理情形
1	學生就醫問題處理程序，可提供資源協助。 (以圖形呈現為佳) 例如： 學生就醫→通知家長 (教官、導師)→導師 陪伴(手術同意書)→ 學生保險。	健康 事務 組 / 生 活 輔 導 組	1. 有關緊急傷病處理流程圖： 老師所提及學生就醫及傷病問題，相關流程圖示，於學務處生輔組 107 學年度學生手冊 P184. 或本中心健康事務組網頁內之醫療保健有提供緊急傷病處理流程圖示，明確指示關於學生傷病處理流程及規範，敬請多參考，如有疑問歡迎來電詢問或指示。 (相關流程詳如附件一) 2. 有關學生團體保險理賠作業流程圖。(相關流程詳如附件二)
2	學生車禍處理程序。 (以圖呈現為佳)	校 園 安 全 中 心	有關學生車禍處理流程圖。(相關流程詳如附件三)

3	請給各位導師一張例行性申請獎助學金的時間表。	課外活動組	<p>獎學金申請以定期來文居多，亦有信件轉知各校，相關獎助學金申請時程及明細建議學生自行上本校網站參閱。</p> <p>路徑：首頁→學生校友系統→獎學金公告。</p> <p>網址：https://is.gd/K1uR6K。</p> <p>例行性申請獎助學金(每學期初)：徠福清寒獎學金、原住民族委員會大專院校獎助學金、學業績優…等。</p>
4	建議開班會列入點名線上系統，讓導師了解同學參與班會情形。	心理輔導組	有關各項集會(班會)及課程點名，導師隨時都可在校務資訊系統(學務系統)登錄相關資料。
5	各類導師輔導紀錄(含推薦信、學生重大傷病或車禍處理聯繫紀錄等)請提供表格，並開放掃描上傳。	心理輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關導師輔導學生相關紀錄，可隨時登入校務資訊系統(學務系統)，填報相關輔導紀錄。 2. 推薦信及推薦獎學金申請等表格，請至課外組網頁→有關獎助學金消息公告→國立臺東大學獎學金專區→表格下載。 3. 學生重大傷病或車禍，校園安全中心處理人員，會將處理聯繫過程做相關紀錄。(或導師亦可將協助處理過程登錄在輔導紀錄系統中) 4. 導師職涯輔導紀錄表，請至學生職涯發展中心網頁→文件下載→輔導各類表單。
6	請問每學期 80 元便當，該如何申請。班級學生餐聚，學務處是否有補助？	心理輔導組	106-2 學期有關班級學生餐聚，每人補助 80 元便當，經費來源為教育部弱勢起飛計畫，該項計畫已執行結束，故無補助此相關餐費。

國立臺東大學緊急傷病處理作業規範（附件一）

98年12月17日行政會議審議通過
102年5月9日學生事務會議審議通過
104年1月15日運動與健康中心會議審議通過

- 一、為確保全校教職員工生在意外事故或緊急傷病時，能把握時間，爭取時效，及時送醫，使傷病患受到適當的醫療救護，以減輕傷病程度，特依據教育部「各級學校緊急傷病處理準則」制定本作業規範。
- 二、本校教職員工生在校期間發生緊急傷病事故時，依本作業規範處理。假日或非上班時間，由值勤教官依作業流程處理。
- 三、傷病狀況評估
 - (一)本校教職員工生發生緊急傷病時，應立即通報健康事務組（089-318855校內分機：1220、1906或直撥089-517358、089-518232），由護理人員赴現場緊急處理，並判斷是否需要送校外醫院就醫。
 - (二)災害發生地點為實驗室時，在該實驗室負責之專業人員未到現場前，由環保組人員評估現場狀況安全後，再由健康事務組護理人員進行救護。
- 四、檢傷分類及處理方式
 - (一)傷病狀況輕微者(4級):
 - 1.直接由健康事務組護理人員處理後，仍可繼續上課者。
 - 2.健康事務組護理人員處理後，須於健康事務組休息、觀察至不適症狀改善者。
 - 3.健康事務組醫理人員處理後，可自行前往醫院就醫者。
 - (二)無生命危險，但狀況仍需於4小時內送醫處理者(3級):
 - 1.通知相關人員：
 - (1)導師。
 - (2)值勤教官(系所輔導教官)。
 - (3)病情加劇或需住院者，通知家長或監護人。
 - 2.護送就醫：學生由導師或值勤教官(系所輔導教官)或同學陪同就醫，教職員工由同仁協助送醫，並回報處理狀況。
 - 3.交通工具：
 - (1)計程車。
 - (2)總務處公務車(含司機)。
 - (3)教職員工生之車輛。
 - (三)有生命危險且狀況嚴重者(2級、1級)，在健康事務組護理人員處理後：
 - 1.通知相關人員：
 - (1)導師
 - (2)值勤教官(系所輔導教官)。
 - (3)運健中心中心主任、學務長。
 - (4)院長、系主任。
 - (5)家長或監護人。
 - (6)校長
 - 2.護送就醫人員：健康事務組護理人員。
 - 3.交通工具：救護車。
 - (四)緊急傷病處理流程圖(如附件)。
- 五、緊急送醫時之責任
 - (一)護送校外就醫途中，視為執行公務，如因此產生行政或法律相關問題，應由校方委請法律顧問協助或代為處理。
 - (二)學生如須緊急開刀或檢查，須家長簽同意書而家長不在場，致須由護送人

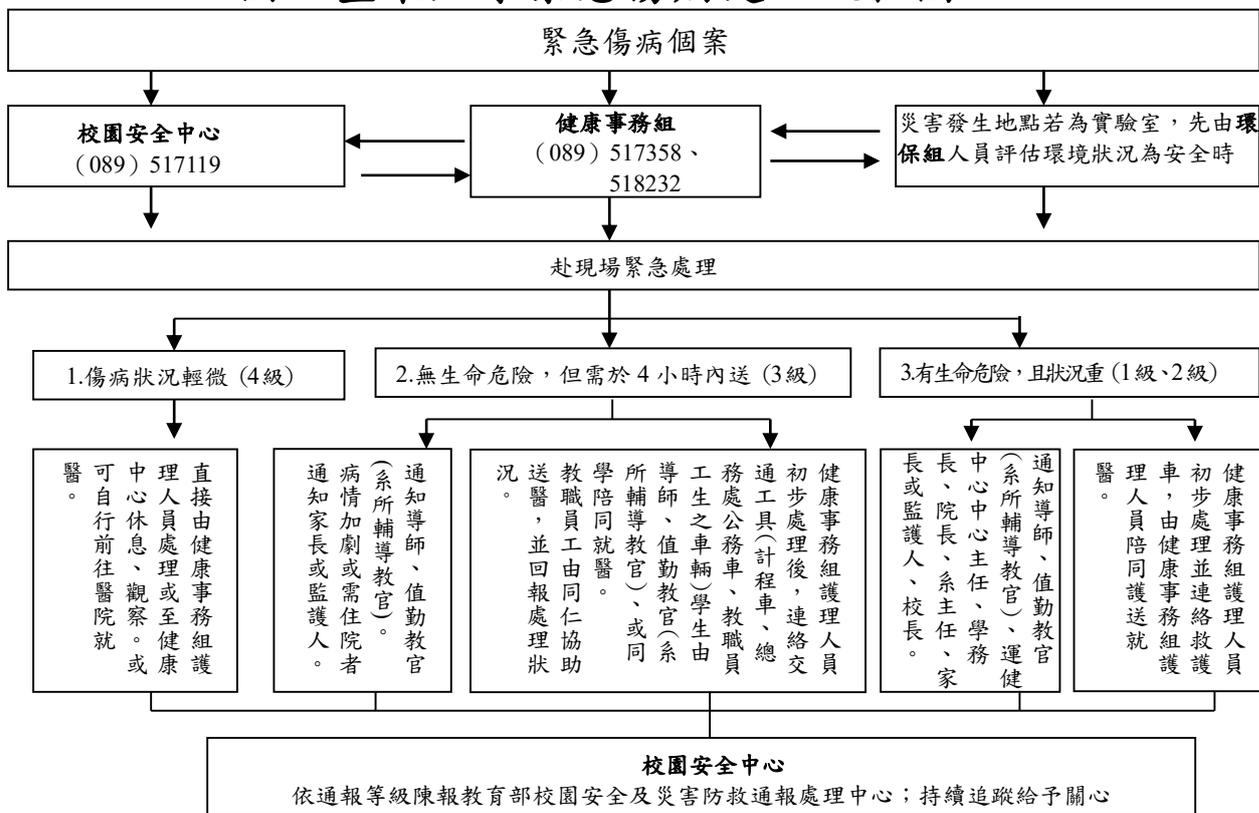
員代簽時，應央請該醫院醫師、護理人員、值日人員或社工人員會同簽署，以為見證。

六、護送及醫療費用

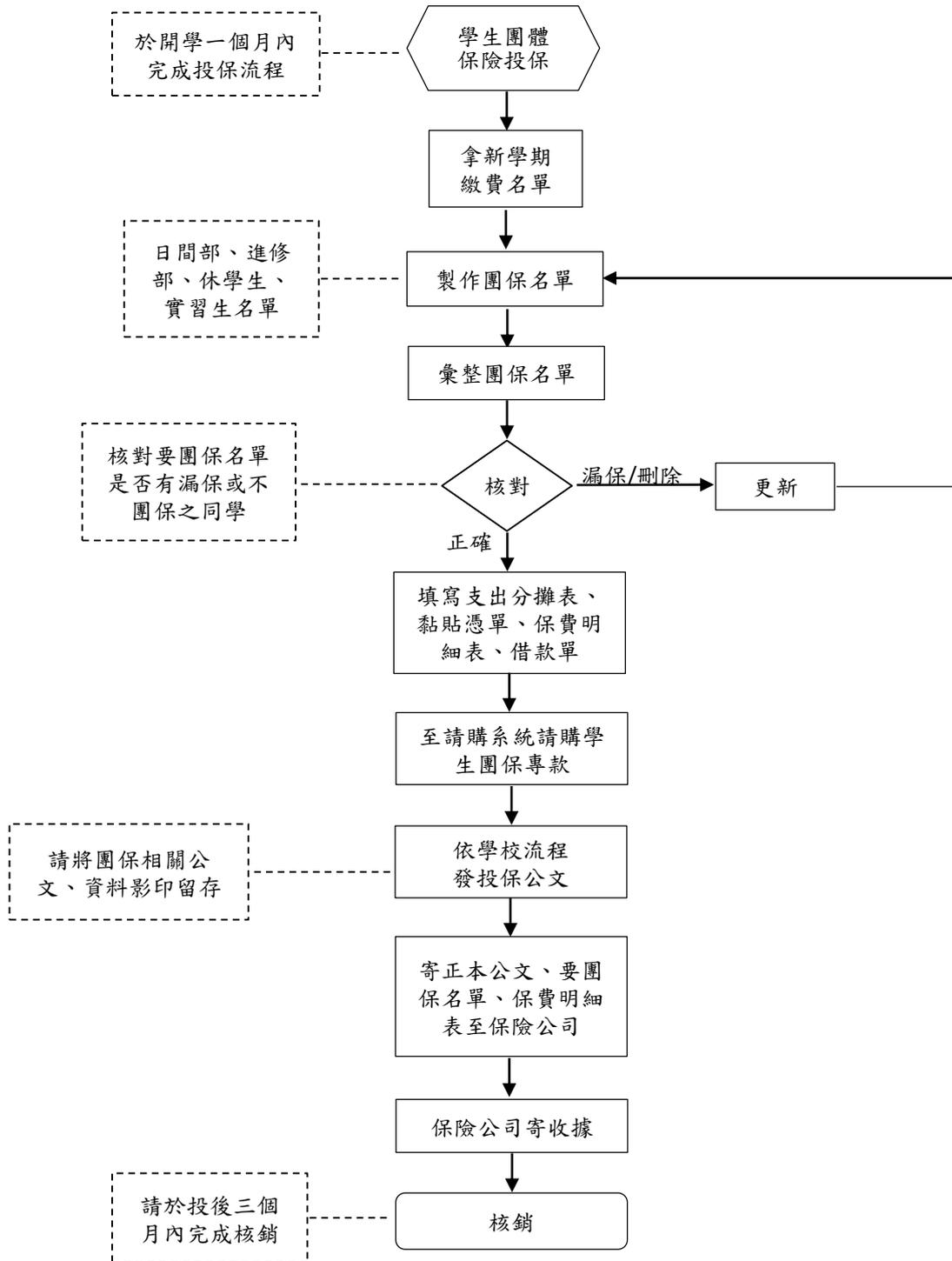
- (一) 僱用計程車及醫療費用由患者自行負責。
- (二) 教職員工於上班時間協助處理學生或同仁疾病、事故傷害或送醫時，得予公假，若於非上班時間，得申請加班。
- (三) 陪同護送之車資往返費用，得由護送人員先行墊付，事後由護送人員提出申請，由校務基金支應。

七、本作業規範經運動與健康中心會議通過，送經校長核定後實施，修正時亦同。

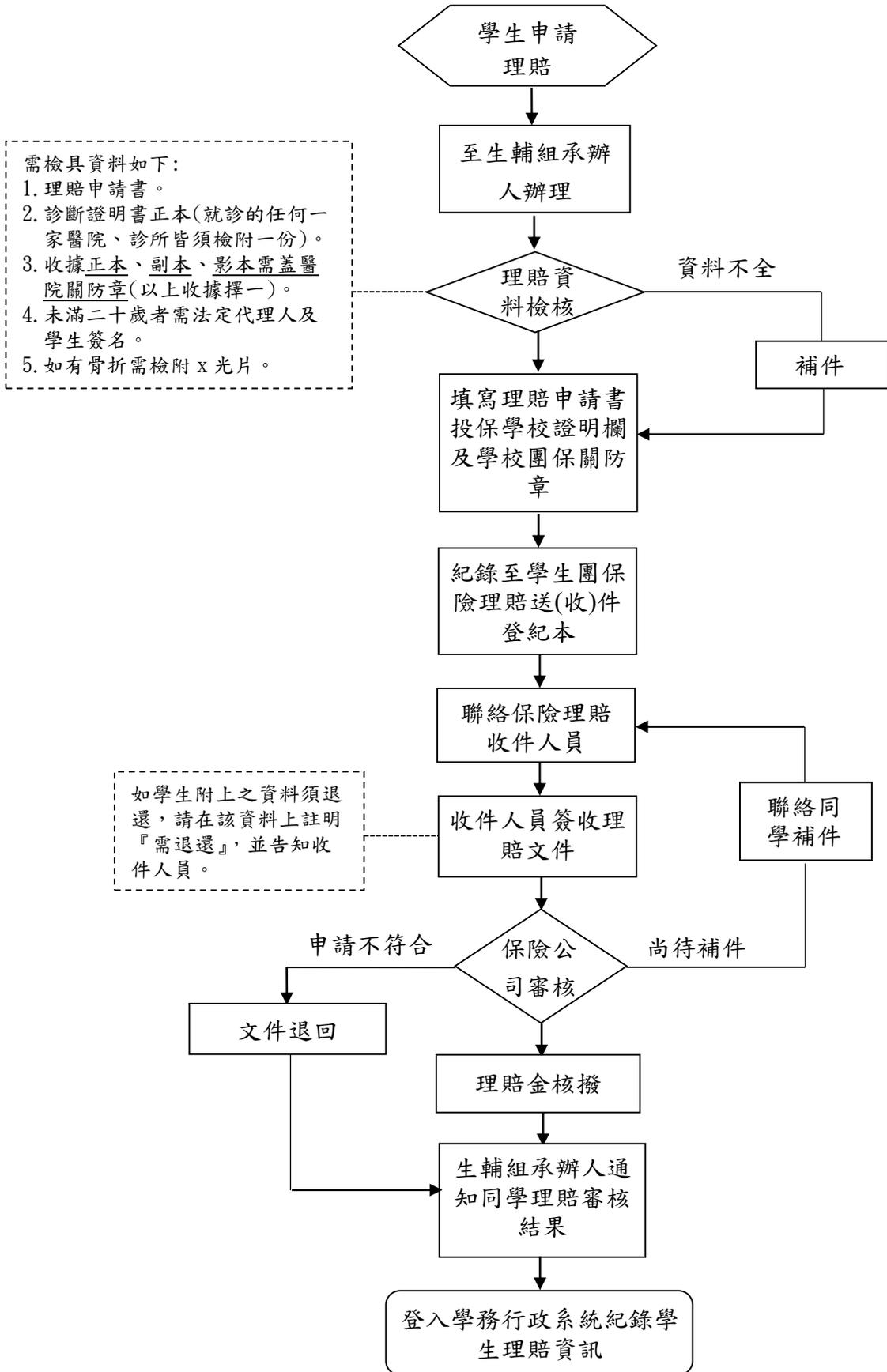
國立臺東大學緊急傷病處理流程圖



國立臺東大學學務處生輔組作業流程圖 (附件二)
學生團體保險投保作業



國立臺東大學學務處生輔組作業流程圖 學生申請保險理賠作業



國立臺東大學校園安全中心學生車禍處理流程圖（附件三）

