**國立臺東大學＿＿＿學年度第＿＿學期社團異動申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社團名稱：** | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿** | **社團代碼：** | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿** |
| 填寫日期 | ＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 |
| **社團負責人資料** |
| 姓名 |  | 系級 |  |
| 學號 |  | 連絡電話 |  |
| 異動時間 | 自＿　　學年度第　學期起（　＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 起） |
| **異動事項** |
| □更改社團名稱： | 原社團名稱：　　　　　　　　更改之社團名稱：　　　　　　　更改原因或理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| □任期內更換社團負責人： | 須備妥以下資料表，連同此申請表繳交至課外組：　□新任負責人資料表　　　　　□新任負責人改選紀錄表　□新任負責人改選選舉人名冊 |
| □任期內更換社團指導老師： | 須備妥以下資料表，連同此申請表繳交至課外組：　□舊任社團指導老師資料表　　□新任社團指導老師資料表　□社團指導老師更換理由書（格式不限） |
| □更改社團組織　章程： | 須備妥以下資料表，連同此申請表繳交至課外組：　□社團組織章程修改對照表　　□修改後社團組織章程 |
| □更改社團性質： | 原社團性質：　　　　　　　　更改之社團性質：　　　　　　　更改原因或理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| □停止社團運作：　（非解散） | 須備妥以下資料表，連同此申請表繳交至課外組：　□社團移交彙整表　　　　　　□社團財務移交清冊　　　　　　□社團負責人資料表　□社團消耗品財產移交清冊　　□社團非消耗品財產移交清冊　　□社團指導老師資料表　□社團存簿與保管人印鑑　　　□社團評鑑資料　　　　　　　　□社團運作各項文書卷夾　□社團運作各項文書電子檔案　□社團辦公室鑰匙（無則免）　 |
| □更換社團存簿保管人印鑑： | 須備妥以下資料表，連同此申請表繳交至課外組：　□社團存簿保管人印鑑更換相關表件 |
| □其他異動事項： | 事項說明（條列式說明）：　□該事項相關之會議紀錄及資料 |
| **注意事項** | ＊本表件之簽名部分，**均須由本人親簽**，若有偽造、仿簽之情事，課外組即取消其表件效力，**行為人應負相關法律責任（刑法偽造署押罪）**，請社團負責人注意。＊此資料表送交時應附之**資料表或填寫項目**，若有缺件或漏填之情事，課外組得拒絕受理。 |
| 現任社團負責人 | 現任社團指導老師 | 課外活動指導組審核 |
|  | （無指導老師免簽） | 課外組承辦人 | 課外組組長 | □同意□不同意原因： |
|  |  |