**國立臺東大學＿＿＿學年度社團財產登錄卡**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社團名稱：** | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿** | | | | **社團代碼：** | | | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿** | | | |
| 製表日期 | ＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 | | | | | | | | | | |
| 名稱 | | 購入日期 | | 單價 | | | 總價 | | | | 使用年限 |
|  | |  | |  | | |  | | | |  |
| 編號 | | 廠牌／規格 | | 數量 | | | 建檔日期 | | | | 財產／器材現況 |
|  | |  | |  | | |  | | | |  |
| 說明  (使用方式、特殊說明、配件等) | |  | | | | | | | | | |
| 學校財產 | | □是，編號：  □否 | | | | 財產性質 | | | □消耗品　□非消耗品 | | |
| (財產照片) | | | | | | (財產照片) | | | | | |
| **注意事項** | ＊本表件之簽名部分，**均須由本人親簽**，若有偽造、仿簽之情事，**行為人應負相關法律責任（刑法偽造署押罪）**，請社團負責人注意。 | | | | | | | | | | |
| 社團負責人 | | | 社團總務 | | | 保管人 | | | | 社團指導老師 | |
|  | | |  | | |  | | | | （無指導老師免簽） | |