

國立臺東大學學務處課外活動指導組 器材借用申請表

單位名稱											
單位借用人	系 級					學 號					
	姓 名					連絡電話					
	電子信箱										
借用日期	年 月 日		至		年 月 日						
借用時間	時 分	數量	點收	(至器材編	時 分	數量	點收	(器材編			
活動名稱											
質押證件	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 駕 照 <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 護 照										
借用器材	N O.	項目	數量	點收	備註	N O.	項目	數量	點收	備註	
	01	大音箱 (含2支麥克風)				08	椅子 長桌				
	02	小音箱 Mipro (含一支麥克風)				10	名牌套 告示牌				
	03	對講機				11	音源線 VGA 線 HDMI 線				
	04	延長線 (小)					13	Truss 架 會議包			
		延長線 (中)						14	其他：		
		延長線 (大)									
	05	旗座									
		旗桿									

課外活動指導組器材借用申請表

	06	桌巾						
	07	展示板 (大)						
		展示板 (中)						
		展示板 (小)						
注意事項	<p>* 借用器材時，請<u>核對所有器材之配件及數量</u>，歸還器材時，器材配件及數量<u>應與借用時相同</u>，若有<u>遺失或故障、損壞</u>之情事，<u>由借用人負購置相同物件歸還或賠償修繕費用之責</u>。</p> <p>* 辦理工材借用日期為<u>活動日期前二日</u>，請於上班時間<u>攜證</u>至課外活動組填寫器材借用申請表，並領回器材。</p> <p>* 歸還時間為<u>活動翌日中午 13:00 前</u>，遇例假日則順延，若有<u>遲還、遺失器材</u>之情事，該借用單位<u>停止借用權一個月</u>，請申請單位 / 人注意。</p> <p>* 本表件之簽名部分，<u>均須由本人親簽</u>，若有偽造、仿簽之情事，課外組即取消其表件效力，<u>行為人應負相關法律責任 (刑法偽造署押罪)</u>，請申請人注意。</p>							
器材借用人(歸還時簽)			歸還日期			課外組承辦人		
			____年 ____月 ____日 ____時 ____分					