**國立臺東大學學生社團／系學會成立申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人(暫定為社長) | 系級 |  | 學號 |  |
| 姓名 |  | 連絡電話 |  |
| 電子信箱 |  | LINE ID |  |
| 申請日期 | ＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日 |
| 預定社團名稱 |  |
| 社團性質 | □自治性　　　　□計畫性　　　　□其他社團自主定義性質 |
| 申請檢附文件 | □社團／系學會成立申請表　　　　□指導老師資料表(系學會須檢附)□社團組織章程　　　　　　　　　□社團負責人資料表□學生證正、反面影本（含申請人及全體連署人員，須三人(含)以上） |
| 社團成立宗旨 |  |
| 社團未來規劃 |  |
| 社團經費來源 | □社費繳交　　　□申請計畫　　　□其他：＿­­＿＿＿＿＿＿ |
| **社團成立連署學生名冊（社團成立須三人(含)以上之連署學生）** |
| 編號 | 姓名（親簽） | 系級 | 學號 | 連絡電話 | 電子信箱 |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| **注意事項** | ＊本申請書之繳交，若有漏填之情事，課外組得**拒絕受理申請**，請申請人注意。＊本表件之簽名部分，**均須由本人親簽**，若有偽造、仿簽之情事，課外組即取消其表件效力，**行為人應負相關法律責任（刑法偽造署押罪）**，請社團負責人注意。＊社團發起人之分布應力求廣泛且平均，社團應以**全校學生**為對象，而非針對某系或某班。發起人為當然之社員，應**親自簽名**以示負責。＊經核准成立社團，應於**一個月內**公開徵求社員並**召開社員大會**，通過**組織章程**，選舉社團負責人及幹部後，備齊社團負責人資料、幹部名單、社員名單、短中長期目標、年度計畫書及活動行事曆等資料送課外組核定，其中幹部名單及社員名單需於學生事務系統上傳。若**會後一個月內資料仍未完成核定者，課外組得撤銷社團成立許可**。＊**社團章程中之社團地址須設於本校。** |
| 社團指導老師 | 課外活動指導組審核 | 學務長 |
| (無指導老師免簽) | 課外組承辦人 | 課外組組長 | □同意□不同意　說明： |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 全體連署人員學生證正反面 |
| (學生證正面影本) | (學生證反面影本，須加蓋本學期註冊章) |
| (學生證正面影本) | (學生證反面影本，須加蓋本學期註冊章) |
| (學生證正面影本) | (學生證反面影本，須加蓋本學期註冊章) |