

國立臺東大學_114學年度社團消耗品財產移交清冊

社團名稱： _ _ _ _ _

社團代碼： _ _ _ _ _

移交日期		_ _ _ _ 年 _ _ _ _ 月 _ _ _ _ 日						
□本社團無消耗品財產								
編號	財產名稱	財產編號 (社團自行編號)	登錄 數量	清點 數量	保存狀況	放置地點	學校財產	備註
01					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
02					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
03					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
04					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
05					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
06					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
07					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
08					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
09					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
10					☐ 良好 ☐ 不佳： _ _ _	☐ 校外： _ _ _ ☐ 校內： _ _ _	☐ 是，編號： ☐ 否	
注意事項		* 本表件之簽名部分，<u>均須由本人親簽</u>，若有偽造、仿簽之情事，課外組即取消其表件效力，<u>行為人應負相關法律責任（刑法偽造署押罪）</u>，請社團負責人注意。 * 本表不敷使用請自行影印。						
原任社團負責人		新任社團負責人		原任社團總務		新任社團總務		

社團消耗品財產移交清冊

社團指導老師	課外組承辦人	課外組組長	
(無指導老師免簽)			