

國立臺東大學 _____ 學年度社團消耗品財產清冊

社團名稱： _____

社團代碼： _____

製 表 日 期		_____ 年 _____ 月 _____ 日							
編號	財產名稱	財產編號 (社團自行編號)	廠牌 規格	數量	購買日期	保管人	放置地點	學校財產	備 註
01							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
02							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
03							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
04							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
05							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
06							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
07							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
08							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
09							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
10							☐ 校外：_____ ☐ 校內：_____	☐ 是，編號：_____ ☐ 否	
注意事項		* * 本表件之簽名部分，<u>均須由本人親簽</u>，若有偽造、仿簽之情事，<u>行為人應負相關法律責任（刑法偽造署押罪）</u>，請社團負責人注意。 * 本表不敷使用請自行影印。							
社團負責人			社團總務			社團指導老師			
						(無指導老師免簽)			