

國立臺東大學學生會 活動成果報告書

活動名稱					
主辦單位					
協辦單位					
活動時間	民國 XX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分至 民國 XX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分止				
活動地點					
總召		聯絡電話			
副召		聯絡電話			
經費預算		經費決算			
參加對象					
預期人數		實際人數			
活動目標					
活動情況簡述 (含人、事、時、地、物，約 200-300 字)	國立臺東大學學生會				
活動檢討 (含優缺點、改造及建議事項、感想)	National Taitung University Students' Association				
	非常不滿意(%)	不滿意(%)	普通(%)	滿意(%)	非常滿意(%)
活動時間					
活動地點					
宣傳效果					
活動滿意度					

活動照片表

活動照片 (彩色)	
【照片標題 / 簡述】	【 <input type="checkbox"/> 】
照片放置處	
【 <input type="checkbox"/> 】	【 <input type="checkbox"/> 】
國立臺東大學學生會 National Taitung University Students' Association	
【 <input type="checkbox"/> 】	【 <input type="checkbox"/> 】

活動成效表

活動成效	內容概述
◎ Ex: ◎建立聯絡關係	Ex: 參與會員大會後，已正式加盟臺學聯成為「正式會員」，透過各式群組、社團進行密切聯絡與討論，並得以取得最新相關資訊。
◎	

經費決算、核銷/收據證明	
國立臺東大學學生會	
National Taitung University Students' Association	

社（系）負責人	財務部承辦人	財務部部长	學生會會長

活動結束後七天內送交審核，考試前一週至考試週內一律不接受任何審核，如遇考試週則順延至下週。