

國立臺東大學-優良導師工作檢核表

	導師需繳交學務處的資料	負責單位	資料索取/繳交	備註
1	班會紀錄表	心輔組	心輔組	開完班會後，請導師簽名並將表格送至學務處心輔組
2	導師輔導紀錄(含學生基本資料)	心輔組	導師線上登錄系統	教師行政系統-校務系統(選課、課程查詢)-學務系統登錄-教師專區-班級學生輔導紀錄，請導師於(每學年 6/30 前)輔導紀錄登錄完成。
3	繳交賃居生訪視紀錄表情形	校安中心	校安中心	資料填寫完畢，請繳交校安中心統計
4	職涯輔導晤談紀錄(102 學年開始實施)	學生職涯發展中心	學生職涯發展中心	表格填寫完畢，請送交職涯中心統計
5	學生重大傷病或車禍協助處理聯繫記錄	校安中心	校安中心	記錄由校安中心統計，導師亦可自行提供
6	(系)(院)所召開的導師會議紀錄表	心輔組	心輔組	依各系所提供給學務處的會議簽到表或會議記錄出席名單作統計(導師免繳交)
7	出席全校導師會議、導師輔導知能研習紀錄	心輔組	心輔組	學務處依會議簽到表做次數統計(導師免繳交)
8	關懷學生的具體紀錄(急難救助...)	生輔組	生輔組	生輔組統計(導師免繳交)
9	導師自行提供輔導事實記錄	導師	送交各系	導師亦得檢送導師相關工作資料作為遴薦之參考資料

◎ 第 1~4 項表格請洽各負責單位，資料填寫完畢後，請送回學生事務處各負責單位統計。

◎ 導師亦得自行檢具資料(如班級部落格經營、FB 網頁…等其他具體事實資料，送交系上列為優良導師遴薦的參考資料)。

◎ 第 6~9 項，導師免繳交資料給學生事務處。