

## 國立臺東大學 109 學年度第 1 學期學生事務會議紀錄

一、開會時間：109 年 12 月 21 日 12：10

二、開會地點：第二會議室

三、主席：洪學務長

紀錄：鄭進嘉

四、出（列）席人員：（如簽到單）

五、主席報告：（略）

六、學務處各單位業務報告：

### 學務處業務報告

#### 課外活動組

##### 一、就學貸款

109 學年度第 1 學期就學貸款合格申貸共計 824 位同學，總金額 27,256,044 元，多貸退款已於 11 月 26 日撥款入帳。

##### 二、學雜費減免

109 學年度第 2 學期申請期程：109 年 11 月 1 日至 109 年 12 月 31 日（逾期視同放棄），請務必將申請單列印並親送或郵寄至課外活動組。

##### 三、弱勢助學金

109 學年度弱勢助學金申請截止共計 179 件，第一階段查調不合格者 22 位，12 月 5 日前為複查階段，複查結果將於 12 月中公告。

##### 四、工讀生

（一）109-1 工讀期程：109 年 09 月 14 日至 109 年 12 月 31 日，工讀時數：20 小時/9 月、30 小時/10-11 月、40 小時/12 月，工讀時數卡繳交：每月 25 日前。

（二）工讀金以政府公告基本時薪為原則（109 年 1 月 1 日起，基本時薪為 158 元）。

（三）未完成加保請勿進用人員，未依規定加保，期間發生保險事故，責任歸屬用人單位。

##### 五、學生活動

（一）109 年 12 月 18 日於行政大樓辦理冬至暖心湯圓活動。

（二）109 年 12 月 19 日於體育館辦理聖誕晚會活動。

##### 六、獎助學金

參閱路徑：學校首頁→學生校友系統→獎學金公告（網址：

[https://infosys.nttu.edu.tw/n\\_StudentAffairs/DSA19\\_ScholarshipInfo.aspx](https://infosys.nttu.edu.tw/n_StudentAffairs/DSA19_ScholarshipInfo.aspx)）

獎學金專區（QR code 讀資訊喔！）



## 六、畢業團拍

109 年 12 月 15 日 8:30-11:00 地點:體育館前(雨備:展演廳)，拍攝班級共 12 班。

### 生活輔導組

#### 一、宿舍管理業務：

##### (一)住宿狀況：

宿舍地點 項目	第一學生宿舍	第二學生宿舍	臺東忠孝樓	合計
床位數量	1,190	1,038	120	2,348
109-1 住宿人數	1,053	980	44	2,077
109-2 申請人數	1,013	944	28	1,985

※8 點以上無法申請者 28 位，有部分同學提出相關銷點計畫者，可再重新申請。  
 ※尚有許多同學忘記申請，已於 109/12/15 整天開放系統讓忘申請同學申請。

##### (二)宿舍申請住宿相關時程：

項 目	時間與注意事項
109 學年第二學期住宿申請	109 年 11 月 6 日至 11 月 20 日開放申請 已於 109 年 11 月 24 日公告床位 繳費期間 109 年 11 月 25 日至 12 月 7 日
109 學年寒假公務住宿申請	訂於 109 年 12 月 25 日至 110 年 1 月 4 日開放申請

##### (三)宿舍近期活動：

1. 已於 12 月 10 日(四)19 時至 20 時於湖畔講堂召開本學期期末宿舍大會。
2. 已於 12 月 18 日(五)12 時至 13 時於二宿交誼廳辦理冬至圓團圓活動。

#### 二、境外生輔導業務：

(一)本學期境外生聖誕餐會訂於 12/23 假 TTufun 下午 18 時至 21 時辦理。

(二)110/2/5-2/16 農曆年假期間之境外生住宿統計截至目前有 13 位同學登記入住。

(三)110 年 2 月份月上旬預計辦理僑生春節聯歡餐會活動。

### 三、班代會議業務：

配合政府防疫政策及宣導參與人員應配戴口罩措施，仍按原規畫訂於 109 年 12 月 14 日假湖畔講堂下午 13 時至 15 時召開。

### 四、學生請假系統：

自 11/9 起舊版請假系統僅保留請公假功能，餘請假功能仍由新版學生請假系統申請(可支援電腦版及手機 APP)，公假與特殊公假假別功能專案預計 2 月下旬完成並測試程序。

## 校園安全中心

### 一、校園安全宣導：

(一)為維護同學校園安全，避免校外人士進出校園，本校西側門已封閉並施作阻絕設施，請提醒同學避免由西側門進出。

(二)日前台南某大學發生女同學遭強擄殺害事件，為了確保自身安全，除儘量避免獨自經過偏僻處所外，建議同學可下載「警政服務 App」防止一切的危害!另校安中心提供防身四大觀念供同學參考：

#### 1. 避免自陷危險情境：

避開危險情境，例如偏僻處所、暗巷等等，歹徒多選擇這些地點犯案，較不易被人察覺。

#### 2. 隨時提高警覺：

提高對環境警覺心，例如不邊走邊滑手機、聽音樂等。

#### 3. 冷靜面對歹徒：

不幸遇到歹徒，一定要保持冷靜、勿慌張，利用周遭之物品，如髮夾、鑰匙、筆、雨傘等等作為防身用途。若不幸遭到挾持、控制時，勿與歹徒起爭執或激怒對方。

#### 4. 迅速逃離現場：

應藉故周旋，保持冷靜並隨時找機會逃離。

5. 只要以手機下載「警政服務 App」「守護安全」的功能，便可記錄乘車或活動資訊，定時回報目前所在的位置，遇到危險或意外時，便可立刻撥打 110 報案或使用文字報案的功能，警察機關可馬上掌握所在位置與行動軌跡，提供即時的救援服務，確保你我家人的安全。如遇緊急安全事件，請立即撥打 110、119 及警政服務 app，亦請撥打 517119 校安中心 24 小時電話協處。

(三)國內新冠病毒疫情升溫，境外移入病例數增加，中央流行疫情指揮中心宣布，醫療機構、賣場市集、大眾運輸、教育學習場所、展覽表演、娛樂場所、大型活動、宗教場所此八大場務必配戴口罩，並養成勤洗手、咳嗽禮節等衛生習慣，以降低感染風險。

### 二、交通安全教育與宣導：

(一)交通安全宣導：

- 1.有關本校校內機車行駛道路速限為 20 公里，校外請依規定速限及交通號誌行駛，以確保其他用路人安全，不要一時搶快，造成終身遺憾。
- 2.根據教育部校安中心 108 年校安事件通報統計資料顯示，「意外事件」占總體校安通報事件的 10.7%，「意外事件」中又以「交通事故」占 27%。另「交通事故」死亡人數占「意外事件」死亡人數 48%，其中大專校院學生交通事故死亡人數更明顯高於其他學制。以 108 年為例，共有 128 位大專校院學生因交通事故死亡，學務處校安中心邀請各位同學一起共同響應並深化交通安全教育，期以減少意外事故傷亡。

(二)本校機踏車管理：

自 107 年 11 月 1 日起，未申請(未黏貼)停車證之機(踏)車，應實施換證後進入校區。停放校內之機(踏)車必須張貼當年度有效期限之停車證(須貼於車身明顯處，以利查核)，本中心持續對未申請停車證或違規停車加強稽查，違規者依本校「學生機(踏)車管理辦法」處理。

(三)本校機踏車證核發規定：

有關申請 109-1 學期學生申辦機車證計有 2,311 張。

**三、防制藥物濫用宣導：**

- (一)為強化校園安全維護，防制學生藥物濫用，於 109 學年度第 1 學期辦理校內藥物濫用講座 2 場、教職員工講座 1 場，離島國小(綠島)2 校，縣內國小計 11 場次，合計 16 場次，爾後將持續積極辦理校內防毒活動，防制毒品進入校園。
- (二)本學期提供拒毒八法海報向同學宣導勿嘗試毒品，如發現同學有異樣請立即通知校安中心協助處理。
- (三)本校申請教育部「109 年度防制學生藥物濫用多元適性教育活動」核准補助 359,470 元，業於本學期於市區開設電腦、劍道等相關青少年、兒童課程活動，並以高關懷學生及若是學生為主，透過多元適性教育課程，激發學習潛能、增進正向自我概念，遠離非法物質誘惑。
- (四)今年來新興毒品層出不窮，尤其是毒咖啡包、笑氣、強力搖頭丸(如下圖)。等造成年輕學子傷害極大，請班代協助宣導同學遠離毒品，如發現有人吸食、販賣或購買請立即反映校安中心協處。

**四、學生校外賃居輔導：**

- (一)109-1 學期各班導師及教官實施「學生校外賃居輔導」共計 540 人次，賃居所 218 戶。
- (二)加強宣導學生於校外賃居時務必注意租屋處安全，租賃之建築物具有共同門禁管制出入口且有鎖具、隨時保持逃生通道暢通、消防滅火設備齊全且未失效及裝設安全監視系統等事項。
- (三)加強宣導學生於校外賃居房屋與房東簽約時，能使用內政部房屋租賃定型化契

約，契約可在本校校外賃居專欄下載(臺東大學首頁—行政單位—學務處—校安中心—校外賃居服務—校外賃居相關連結)，避免爾後發生租賃糾紛。

(四)請協助宣導學生校外租屋，與房東在簽約時，可使用 109 年內政部地政司提供 109 年新版住宅租賃契約書，避免爾後與租賃學生發生租賃糾紛。下載網址

<https://www.land.moi.gov.tw/chhtml/content/89?mcid=4054>

(五)109 年度臺東縣政府社會處青銀共居試辦研究計畫—「攬入好厝邊~一起共融、成長」方案，共分為方案 1：社區型，一個月補助 3000 元，服務長者 12 小時。方案 2：機構型，一個月補助 6000 元，居住於馬蘭榮家，服務長者 24 小時。申請須檢附文件：申請書、申請人身分證正、反影本、租賃契約書影本、警察刑事紀錄證明正本、切結書、體檢報告(僅參與機構式須附)

(六)新制租賃契約自 109 年 9 月 1 日上路：

1. 房東在租賃期間不得調漲租金。
2. 房東收取的電費，要約明夏月(6 月至 9 月)及非夏月，且都不能超過台電公司所定當月用電量最高級距之每度金額。
3. 房客因疾要長期療養，或房東要收回重新建築，都可主張提前終止租約；住宅修繕期間致不能居住，房客可主張扣除租金。
4. 租賃關係消滅後，房客遺留物經催告不取回，視為拋棄所有權。

#### 五、大學儲備軍官訓練團(ROTC)甄選招生宣導：

(一)110 年第 1 梯次大學儲備軍官訓練團(ROTC)，本校報名學生 1 名，預定 12 月 26 日(六)至陸軍官校參加考試，成績於 12 月 31 日(四)公告。

本校報考 109 年第 1 梯次大學儲備軍官訓練團(ROTC)名單			
班級	學號	姓名	報考軍種
應化一	10910231	梁威愷	海軍
華語一	10914108	許碧倪	政戰
心動一	10915124	余冠忠	海軍
音樂一	10909123	余偲綺	政戰

(二)110 年第 1 梯次大學儲備軍官訓練團(ROTC)，網路暨通信報名作業預定自 110 年 1 月 13 日起招生，有興趣之同學，請向校安中心張教官洽詢。

#### 六、監視器業務：

(一)本校監視器材因採購期程不同，新舊不一，保存之容量為一週至一個月不等，請同學如有調閱需求，請盡速於事件發生後向校安中心申請，避免因影像覆蓋後無法調閱。

(二)本校每月均與監視器廠商簽訂相關檢查契約，同學如發現監視器有損壞遭人破壞請況，請通報校安中心協處，避免造成治安死角。

(三)近期因雷擊導致校內公共區域監視器損壞較多，廠商維修期程較長，請班代提醒學生應請妥善保管個人財物。

### 七、學務知能課程：

自 9 月 28 日-12 月 07 日總計辦理 16 場次之「學務知能課程」本課程為轉學生及在校大四學生(入學年在 106 學期以前)之畢業門檻，必修生因故未參加者，需隨同一年級時段擇堂補課。

日期	時間	課程名稱/地點	講師	上課班級
09/28 星期一	1310   1400	<b>交通安全宣導</b> 展演廳(課外組二樓)	臺東縣警察局交通隊 王東平 小隊長	體育一 幼教原專
	1410   1500	<b>智慧財產權宣導</b> 展演廳(課外組二樓)	鄭秀慧 老師	幼教一 補課同學可參加
10/05 星期一	1310   1400	<b>賃居安全宣導</b> 湖畔講堂(C108)	待聘	應數一 應物一
	1410   1500	<b>衛生講習宣導</b> 湖畔講堂(C108)	臺東捐血站 江宜勳 站長	應化一 補課同學可參加
10/12 星期一	1310   1400	<b>衛生講習宣導</b> 湖畔講堂(C108)	臺東衛生所 陳雅晴 護理師	公事一 英美一
	1410   1500	<b>反毒教育宣導</b> 湖畔講堂(C108)	臺東衛生局毒防中心	音樂一 補課同學可參加
10/19 星期一	1310   1400	<b>品德教育宣導</b> 湖畔講堂(C108)	汪履維 老師	文休一 心動一
	1410   1500	<b>反毒教育宣導</b> 湖畔講堂(C108)	臺東衛生局毒防中心	美產一 補課同學可參加
10/26 星期一	1310   1400	<b>交通安全宣導</b> 湖畔講堂(C108)	安全駕駛文教基金會	生科一 華語一
	1410   1500	<b>交通安全宣導</b> 湖畔講堂(C108)	安全駕駛文教基金會	競技一 補課同學可參加
11/23 星期一	1310   1400	<b>品德教育宣導</b> 湖畔講堂(C108)	汪履維 老師	資工一甲 資工一乙
	1410   1500	<b>賃居安全宣導</b> 湖畔講堂(C108)	待聘	綠資一 補課同學可參加
11/30 星期一	1310   1400	<b>智慧財產權宣導</b> 湖畔講堂(C108)	鄭秀慧 老師	特教一 數媒一
	1410   1500	<b>衛生講習宣導</b> 湖畔講堂(C108)	臺東衛生所 陳雅晴 護理師	高照一 補課同學可參加
12/07 星期一	1310   1400	<b>交通安全宣導</b> 湖畔講堂(C108)	待聘	教育一 資管一
	1410   1500	<b>衛生講習宣導</b> 湖畔講堂(C108)	臺東縣衛生局 陳建志 宣導員	補課同學可參加

## 心理輔導組

### 一、109-1 學期心輔組辦理相關活動及業務：

- (一)諮商輔導：大一新生施測 6 場次、團體心理施測 2 場次及個別諮商輔導 114 人次等。
- (二)全校導師會議及相關業務：導師知能研習每學期辦理 1 場次，本學期 75 人參加；優良導師選拔每學年辦理 1 次，每次選 6 位(獎金 2 萬元及獎牌一座)。
- (三)教育部等相關活動：自殺防治守門人培訓 1 場次、高教深耕相關活動 3 場、配合多元族群文化嘉年華擺攤等。
- (四)學生申訴業務：凡本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依學校學生申評相關規定，向學校提出申訴。
- (五)資源教室：本學期資源教室共 48 位學生，辦理新生轉銜暨家長座談會、ISP 會議總計辦理 18 場次 105 人次參加、特殊教育推行委員會 1 場次、特教宣導、資源教室例行性座談 3 場次，相關輔導活動如自立生活教育空間、梳妝打扮性平教育講座、你我他大補帖(人際互動團體)、台坂部落參訪、心理測驗施測活動等。
- (六)性平教育活動：辦理 2 場性平教育講座：「性別友善的校園環境，你我異起努力」、「再見我的愛：談親密關係暴力及分手美學」共計 94 人次參加。
- (七)高教深耕-招生宣傳活動：「打開五感，身心鬆鬆工作坊」辦理東女及東中場共 2 場次，共計 60 人次參加

### 二、109-1 學期個別諮商服務人數統計(109 年 8 月 1 日~11 月 30 日)

問題分類	男性 人數	男性 人次	女性 人數	女性 人次	合計 人數	合計 人次
親戚關係	7	22	12	24	19	46
人際關係	7	14	17	37	24	51
親密關係	5	26	10	17	15	43
個人問題	17	86	34	152	51	238
個人行為	2	2	3	9	5	11
個人經驗	1	4	1	3	2	7
精神疾病	2	3	12	15	14	18
合計	41	157	89	247	130	414

三、109-1 學期資源教室服務項目學生申請總人數及服務人次

(109 年 8 月 1 日~11 月 30 日)

支持服務項目	內容	辦理場次	需求人數	服務人次
學習支持服務	選課輔導服務	--	13	
	輔具相關服務	--	4	
	同儕協助服務	--	6	331 小時
	考試調整服務	--	6	
	課程調整服務	--	4	
生活支持服務	交通及無障礙環境協助	--	2	
	住宿輔導服務	--	12	
心理支持服務	輔導支持服務	--	48	
	轉介心理諮商服務	--	4	4
轉銜服務	生涯及職涯探索	--	17	
	新生轉銜及畢業生追蹤	2	31	31
相關會議及活動辦理	特殊教育推行委員會	1	17	17
	個別化支持計畫 ISP 會議	18	49	105
	其他輔導活動會議	1	48	48
行政服務	提供資源教室空間設備及影印服務	--	48	96
	獎助學金申請	1	18	18
	提報鑑定事宜	1	1	6
輔導活動	自理生活教育空間	3	--	39
其他	無身份特殊生輔導服務、休學生追蹤、藥物討論等	--	--	
合計		27 場次		364 人次/ 331 小時

**學生職涯發展中心**

一、109 學年度第 1 學期活動

- (一) 109 年 09 月 28 日完成辦理工讀實習就業一條龍系列-勞動權益職涯講座活動。(計參與人數共 82 人)
- (二) 109 年 10 月 5 日完成辦理工讀實習就業一條龍系列-職場禮儀、職場倫理講座活動。(計參與人數共 78 人)
- (三) 109 年 10 月 19 日完成辦理展望您的生涯-UCAN 解測說明會活動。(計參與人數共 42 人)
- (四) 109 年 10 月 23 日、109 年 11 月 27 日、12 月 28 日結合勞動部台東就業中心辦理校園駐點就業諮詢活動暨徵才媒合活動。(計參與人數共 40 人)
- (五) 109 年 11 月 13 日辦理訂製韓風專屬面試妝實作彩妝活動。(計參與人數共 48 人)
- (六) 109 年 11 月 23 日辦理銷售奇蹟-超級保險業務員講座活動。(計參與人數共

60 人)

- (七) 109 年 11 月 30 日辦理斜槓人生-敘事攝影的風格練習攝影實作活動。(計參與人數共 77 人)
- (八) 職涯中心結合勞動部就業中心提供工讀職缺進行媒合活動(不定時更新)、職缺訊息、就業考試訊息等，請同學多加利用，目前提供工讀職缺計 60 家廠商，相關職缺逾 250 種。
- (九)工讀職區網址：<https://career1260.wixsite.com/careernttu/blank-4>

## 二、職業興趣測驗

109 年 9 月大一新生宣導填寫職業興趣及共通職能測驗，計完成：

- (一) 職業興趣測驗 910 人(96.3%)
- (二) 共通職能診斷 797 人(84.3%)
- (三) 測驗網址：<https://ucan.moe.edu.tw/Account/Login.aspx>

## 三、問卷調查

- (一) 109 年 7 月 1 日-109 年 11 月 15 日，辦理 109 年畢業生畢業後 1、3、5 年就業流向問卷調查。特別感謝各系所助理及校友全力協助，本學期達成率才得以高於原定的指標。

追蹤學年度	學士		碩士		博士	
	目標	實際	目標	實際	目標	實際
107 畢業後 1 年	60%	77.6%	55%	78.1%	75%	100%
105 畢業後 3 年	55%	67.8%	52%	73.6%	65%	71.4%
103 畢業後 5 年	50%	64.2%	50%	59.7%	50%	100%

- (二) 109 年 12 月中旬召開 109 年畢業生畢業後 1、3、5 年就業流向問卷調查系所端檢討會。

## 四、申請案件

- (一) 109 年 9 月 14 日至 109 年 10 月 5 日辦理教師實習訪視補助申請，申請 0 件。
- (二) 109 年 9 月 14 日至 109 年 10 月 5 日辦理企業參訪補助申請，完成申請案件 8 件，補助案件 6 件，計補助金額 84,907 元。

## 五、實習業務

- (一) 109 年 9 月完成遴聘 109 學年度職涯發展委員，遴聘委員計有賴亮郡副校長暨師範學院院長、理工學院胡焯淳院長、人文學院李玉芬院長、教務處梁忠銘教務長、學務處洪煌佳學務長、產推處謝昆霖處長、研發處黃豐國研發長為校內委員、學生代表陳靖媛同學；王丕衍律師事務所王丕衍律師、柏林養護中心陳美惠主任為校外委員，共計 10 名。
- (二) 109 年 12 月 22 日召開學生實習暨職涯發展委員會會議。
- (三) 109 年推動全學期就業實習課程(以第八學期開設課程為原則，並以修畢一百十九學分至一百二十八學分大四學生為對象，並須有達基本薪資全職實習者。)
- (四) 109 年 10 月 27 日、11 月 10 日召開全學期就業實習說明會 2 場次，計參與人數 71 人。

- (五) 109年11月6日完成辦理產業人才合作備忘錄簽署暨實習成果聯合發表會，參與學系計有身心整合與運動休閒產業學系、公共與文化事務學系及文化資源與休閒產業學系三學系；參與廠商數15家，參與人數180人。出席廠商分別有：

國家行政	文化產業	高齡照顧
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 台東縣立體育場</li> <li>➤ 國立台灣史前文化博物館</li> <li>➤ 內政部移民署台東縣服務站</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 津和堂城鄉創意顧問有限公司</li> <li>➤ 天際航空公司/熱氣球活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 財團法人台東縣私立柏林老人養護中心</li> <li>➤ 南王文化健康站</li> </ul>
生物科技	餐飲旅遊	金融壽險
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 國立台東大學創新育成中心</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 娜路彎大酒店</li> <li>➤ 立麗大酒店</li> <li>➤ 台東桂田喜來登酒店</li> <li>➤ 享溫馨禧宴會館</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 國泰人壽保險台東服務中心</li> <li>➤ 台灣人壽保險</li> </ul>

- (六) 109年12月24日辦理109-2學期實習同學之實習說明會。

#### 六、高教深耕業務

- (一) 109年10月30日召開結合高中端CPAS測驗合作會議，完成申請學校計有公東高工、台東專校、台東體中、台東高商、關山工商、成功商水、均一中學等7校。
- (二) 續安排轄區各高中於109學年度第1學期完成高中端施測事宜及相關解測事宜，並於12月3日召開職涯輔導老師會議安排解測事宜：

學校	人數	可解測時間	聯絡人	解測老師
公東高工	55	12/16 12:40	白芳華	譚昌國
關山工商	10	12/17 15:00	徐瑞華	吳明灝
均一中學	7	12/24 16:20	黃于真	何育真
成功商水	13	12/22 13:20	魏 頡	施能木
台東農專	20	12/18 09:10	陳香伶	程鈺雄
台東高商	20	12/25 12:30	藍天豪	陳孟炬
台東體中	14	12/21 15:30	羅蜀君	洪煌佳

- (三) 東大點燈計畫，職涯勵學金、實習獎勵金、證照補助等業務開始受理收件至109年12月10日。

七、上次會議決議執行情形 (109.5.18 開會)

提案序號	案由	辦理單位	決議	執行情形
一	修正國立臺東大學企業實習及參訪補助要點部分條文，請審議。	學生職業發展中心	照案通過。	本案於 109 年 6 月 2 日東大學字第 1091003848 號函發各單位
二	108 學年度第 2 學期國立臺東大學學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點申請案，請審議。	學生職業發展中心	決議:照案通過。 附帶決議：依張育銓代表建議，請學務處爭取下年度增加經費預算。	本案業於 109 年 6 月 11 日 108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議審議通過，並於 109 年 6 月 24 日東大學字第 1091004507 號函發各單位並公告。
三	修正國立臺東大學學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點及國立臺東大學系所認定之專業認證獎勵發放標準表，請審議。	學生職業發展中心	一、將導遊及格證書-外語於標準表中改列一級。 二、餘照案修正通過送行政會議審議。	本案業於 109 年 6 月 11 日 108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議審議通過，並於 109 年 6 月 24 日東大學字第 1091004507 號函發各單位並公告。
四	修訂本校「學生急難慰問金實施辦法」部分條文，請討論。	生活輔導組	照案通過	業於學校網頁公告實施。
五	修訂「國立臺東大學學生獎懲辦法」部分條文，請討論。	生活輔導組	照案修正通過送校務會議審議。	(1) 於 109.6.4 校務會議修正後通過並陳報教育部備查，嗣經 109.7.2 臺教學(二)字第 1090093339 號函同意備查。 (2) 業於 109.7.9 東大學字第 1091004820 號函檢送修訂辦法

				轉知各單位。
--	--	--	--	--------

結論：確認。

## 八、提案審議：

本次會議提案簡表

提案序號	案由	提案單位	頁數
一	國立臺東大學 109 學年度優良導師遴選委員會遴選案，請審議。	心理輔導組	12-13
二	修訂「國立臺東大學學生請假規則」部分條文。	學務處生輔組	13-17
三	修正「國立臺東大學學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點」附表「國立臺東大學系所認定之專業認證獎勵發放標準表」，請討論。	學生職涯發展中心	17-33
四	建請廢止「國立臺東大學勞動服務教育課程實施要點」請審議。	學生會	33-34
臨時提案	修訂「國立臺東大學學生機(慢)車管理要點」部分條文，請審議。	校園安全中心	35-38

提案一、國立臺東大學 109 學年度優良導師遴選委員會遴選案，請審議。

(提案單位：學務處心理輔導組)

說明：

- 一、依據國立臺東大學優良導師獎勵要點，於學生事務會議中，組成遴選委員會，成員為學務長（主席）、學務會議代表4名（投票）、學生代表1名（現場提名表決）、學務處代表1名（學務長指派）、各學院推薦代表2名（共6名），成員總共計13名。遴選委員會決選後，陳校長核定。（要點如附件）

各院遴選推薦代表：

師範學院：體育系 范春源主任、文休系 蔡進士主任

人文學院：英美系 曾瑞華主任、心動系 周財勝主任

理工學院：資工系 范揚興老師、生醫學程 楊繼江老師

- 二、請學生事務會議代表，投票選出109學年度遴選委員會名單。

辦法：

- (一)推選監票代表1名
- (二)選出學生事務委員會代表 4 名。
- (三)學務長指派學務處代表 1 名。

(四)選出學生代表 1 名。

決議:

(一)推選監票代表1名:由校安中心高泉元主任擔任。

(二)選出學生事務委員會代表 4 名:林昶戎主任(8票)、譚昌國主任(8票)、董恕明主任(7票)、施能木總務長(5票)。(梁忠銘教務長、施能木總務長、何俊青主任、林清財主任皆為5票，經由高泉元主任公開抽籤，由施能木總務長當選。)

(三)學務長指派學務處代表 1 名：心輔組陳育嫻組長。

(四)選出學生代表 1 名：余亞婷(12票)。

提案二、修訂「國立臺東大學學生請假規則」部分條文，請審議。。

(提案單位：學務處生輔組)

說明：

- 一、因應本校推動新版學生請假系統之操作流程所需，遂將請假手續相關文字修正以符實際執行情形。
- 二、針對學生公假准駁權責檢討修正，以簡化行政程序增進執行效率。
- 三、檢附國立臺東大學學生請假規則修正對照表及修正後全文。

### 「國立臺東大學學生請假規則」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 請假種類： 請假分事假、病假、公假、生理假、喪假及分娩假(生產及流產)、特殊公假等七種。 一、事假:因個人事務無法上課者所請之假別者。 二、病假:需附公、私立醫院(診所)或運健中心健康事務組證明文件，無證明文件不得請病假。 三、公假：符合下列條件者可請公假 (一)經選派代表學校參加校外活動，並持有相關單位出具證明文件者。 (二)經選派擔任公務活動，並持有相關單位主管出具證明文件者。 (三)各系所、學位學程(以下簡稱各系所)因課程需要舉辦之教學活</p>	<p>第三條 請假種類： 請假分事假、病假、公假、生理假、喪假及分娩假、特殊公假等七種。 一、事假:因個人事務無法上課者所請之假別者。 二、病假:需附公、私立醫院(診所)或運健中心健康事務組證明文件，無證明文件不得請病假。 三、公假：符合下列條件者可請公假 (一)經選派代表學校參加校外活動，並持有相關單位出具證明文件者。 (二)經選派擔任公務活動，並持有相關單位主管出具證明文件者。 (三)各系所、學位學程(以下簡稱各系所)因課程需要舉辦之教學</p>	文字酌修

<p>動，經系所主管同意者。</p> <p>(四)有關兵役事項，並持有兵役單位出具證明文件者。</p> <p>(五)基於法定義務出席作證、答辯，並持有相關單位出具證明文件者。</p> <p>(六)參加政府依法主辦之考試、訓練，並持有相關證明文件者。</p> <p>(七)參加其他依法規定應給公假者。</p> <p>四、生理假：女性同學因生理期致無法上課者，每月得請生理假一日。</p> <p>五、喪假：祖父母、父母、配偶(或配偶祖父母、父母)、子女、同胞兄弟姊妹死亡者可請喪假，以七日為限(超出七天者以事假論)。</p> <p>六、分娩假：學生就學期間因懷孕或懷孕滿五個月以上流產者，得請分娩假(生產及流產)三十天，懷孕滿三個月未滿五個月流產者，得請流產假二十一天，懷孕未滿三個月流產者，得請流產假十四天。</p> <p>七、特殊公假：原住民族歲時祭儀應放假一日，以原住民委員會公告日期為依據，並以每年申請一次為限(學生須提出戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件)。</p>	<p>活動，經系所主管同意者。</p> <p>(四)有關兵役事項，並持有兵役單位出具證明文件者。</p> <p>(五)基於法定義務出席作證、答辯，並持有相關單位出具證明文件者。</p> <p>(六)參加政府依法主辦之考試、訓練，並持有相關證明文件者。</p> <p>(七)參加其他依法規定應給公假者。</p> <p>四、生理假：女性同學因生理期致無法上課者，每月得請生理假一日。</p> <p>五、喪假：祖父母、父母、配偶(或配偶祖父母、父母)、子女、同胞兄弟姊妹死亡者可請喪假，以七日為限(超出七天者以事假論)。</p> <p>六、分娩假：學生就學期間因懷孕或懷孕滿五個月以上流產者，得請分娩假(流產)三十天，懷孕滿三個月未滿五個月流產者，得請流產假二十一天，懷孕未滿三個月流產者，得請流產假十四天。</p> <p>七、特殊公假：原住民族歲時祭儀應放假一日，以原住民委員會公告日期為依據，並以每年申請一次為限(學生須提出戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件)。</p>	
<p>第四條 請假手續：</p> <p>一、學生請假必須事先按下列手續辦理。</p> <p>(一)上網登錄請假資料</p> <p>1. 事假、公假、特殊公假：應事前上網登錄請假。</p> <p>2. 病假：應於病假後三日內(不含例假日)上網登錄請假。</p> <p>3. 生理假：女性同學因生理期致無法上課者，應於生理假後三日內(不含例假日)上網登錄請假。</p> <p>4. 喪假：應於喪假後三日內(不含例假日)上網登錄請假。</p> <p>5. 分娩假：應於分娩假後三日內上網登錄請假。</p> <p><u>(二)請假學生應委請同學或自行</u></p>	<p>第四條 請假手續：</p> <p>一、學生請假必須事先按下列手續辦理。</p> <p>(一)上網登錄請假資料</p> <p>1. 事假、公假、特殊公假：應事前上網登錄請假。</p> <p>2. 病假：應於病假後三日內(不含例假日)上網登錄請假。</p> <p>3. 生理假：女性同學因生理期致無法上課者，應於生理假後三日內(不含例假日)上網登錄請假。</p> <p>4. 喪假：應於喪假後三日內(不含例假日)上網登錄請假。</p> <p>5. 分娩假：應於分娩假後三日內上網登錄請假及列印請假單。</p> <p><u>(二)上網申請登錄完後須於翌日</u></p>	<p>1、新版學生請假系統操作流程增加證</p>

<p>向各節任課老師報告，學校不再另行通知任課老師。</p>	<p><u>起三日內(含例假日)列印請假單(生理假及三日以下(含三日)事假除外)，並檢附相關證明文件，依規定經各系所主管核章後將請假單送生活輔導組審核，逾期概不受理。未送假單至生活輔導組審核者，視同未完成請假手續，該筆請假紀錄不具效力。</u></p> <p>(三)請假學生應委請同學或自行向各節任課老師報告，學校不再另行通知任課老師。</p> <p><u>(四)學生因特殊情形，不能事先上網登錄請假時，可由同學代辦請假手續或打電話向導師、系輔導教官或生活輔導組報備，事後三日內再補上網登錄請假手續。</u></p>	<p>明文件傳送功能，故取消列印紙本請假單作業規定。</p> <p>2、項次遞移。</p>
<p>第 五 條 准假權責：</p> <p>一、事假、生理假、病假、喪假、分娩假、特殊公假：</p> <p>(一)三日以下(含三日)事假及生理假：生輔組透過網路管理系統核准。</p> <p>(二)三日以下(含三日)病假、喪假、分娩假、特殊公假：系所審核後送生活輔導組核准。</p> <p>(三)三日以上六日以下(含六日)之事假、病假、喪假、分娩假、特殊假：系所審核後送生活輔導組核准。</p> <p>(四)六日以上十日以下(含十日)之事假、病假、喪假分娩假、特殊假：系所審核後送生活輔導組審核再送學務長核准。</p> <p>(五)十日以上之事假、病假、喪假分娩假、特殊假：系所審核後送生活輔導組、學務長審核再送校長核准。</p> <p>二、公假：<u>請公假須事先申請及事先簽准為原則，並自行上網登錄公假申請後由系所核准。</u></p>	<p>第 五 條 准假權責：</p> <p>一、事假、生理假、病假、喪假、分娩假、特殊公假：</p> <p>(一)三日以下(含三日)事假及生理假：生輔組透過網路管理系統核准。</p> <p>(二)三日以下(含三日)病假、喪假、分娩假、特殊公假：系所<u>主管</u>審核後送生活輔導組<u>組長</u>核准。</p> <p>(三)三日以上六日以下(含六日)之事假、病假、喪假、分娩假、特殊假：系所<u>主管</u>審核後送生活輔導組<u>組長</u>核准。</p> <p>(四)六日以上十日以下(含十日)之事假、病假、喪假分娩假、特殊假：系所<u>主管</u>審核後送生活輔導組<u>組長</u>審核再送學務長核准。</p> <p>(五)十日以上之事假、病假、喪假分娩假、特殊假：系所<u>主管</u>審核後送生活輔導組<u>組長</u>、學務長審核再送校長核准。</p> <p>二、公假：</p> <p><u>(一)六日以內(含六日)公假：活動承辦單位、系所主管審核後送生活輔導組組長核准。</u></p> <p><u>(二)六日以上公假：活動承辦單位、系所主管審核後送生活輔導組組長審核再送學務長核准，超</u></p>	<p>1、因應學生請假系統改版，預設准駁設定係由各系所及學務處生活輔導組審核同意即可，故不僅限於系主任、生輔組長。</p> <p>2、請公假須事先申請及事先簽准為原則，故取消公假單紙本審核程序，以簡化行政程序。</p>

## 國立臺東大學學生請假規則修正後全文

88年1月4日學務委員會修定

(歷次條文修訂省略)

101年6月21日第2次學務會議修正通過

104年2月28日學生事務會議修正通過

105年6月13日學生事務會議修正通過

108年12月9日學生事務會議修正通過

### 第一章 總 則

第一條 國立臺東大學(以下簡稱本校)為執行學生請假及曠課扣分,特訂定「國立臺東大學學生請假規則」(以下簡稱本規則)。

第二條 學生請假經核准後所缺上之課目為缺課,並列入各科缺課時數統計;未經請假或請假未准而缺席者,均作曠課論。

### 第二章 請 假

第三條 請假種類:請假分事假、病假、公假、生理假、喪假及分娩假(生產及流產)、特殊公假等七種。

一、事假:因個人事務無法上課者所請之假別者。

二、病假:需附公、私立醫院(診所)或運健中心健康事務組證明文件,無證明文件不得請病假。

三、公假:符合下列條件者可請公假

(一)經選派代表學校參加校外活動,並持有相關單位出具證明文件者。

(二)經選派擔任公務活動,並持有關單位主管出具證明文件者。

(三)各系所、學位學程(以下簡稱各系所)因課程需要舉辦之教學活動,經系所主管同意者。

(四)有關兵役事項,並持有兵役單位出具證明文件者。

(五)基於法定義務出席作證、答辯,並持有相關單位出具證明文件者。

(六)參加政府依法主辦之考試、訓練,並持有相關證明文件者。

(七)參加其他依法規定應給公假者。

四、生理假:女性同學因生理期致無法上課者,每月得請生理假一日。

五、喪假:祖父母、父母、配偶(或配偶祖父母、父母)、子女、同胞兄弟姊妹死亡者可請喪假,以七日為限(超出七天者以事假論)。

六、分娩假:學生就學期間因懷孕或懷孕滿五個月以上流產者,得請分娩假(生產及流產)三十天,懷孕滿三個月未滿五個月流產者,得請流產假二十一天,懷孕未滿三個月流產者,得請流產假十四天。

七、特殊公假:原住民族歲時祭儀應放假一日,以原住民委員會公告日期為依據,並以每年申請一次為限(學生須提出戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件)。

第四條 請假手續:

一、學生請假必須事先按下列手續辦理。

(一)上網登錄請假資料

1. 事假、公假、特殊公假:應事前上網登錄請假。

2. 病假:應於病假後三日內(不含例假日)上網登錄請假。

3. 生理假：女性同學因生理期致無法上課者，應於生理假後三日內(不含例假日)上網登錄請假。
4. 喪假：應於喪假後三日內(不含例假日)上網登錄請假。
5. 分娩假：應於分娩假後三日內上網登錄請假。

(二)請假學生應委請同學或自行向各節任課老師報告，學校不再另行通知任課老師。

#### 第五條 准假權責：

##### 一、事假、生理假、病假、喪假、分娩假、特殊公假：

- (一)三日以下(含三日)事假及生理假：生輔組透過網路管理系統核准。
- (二)三日以下(含三日)病假、喪假、分娩假、特殊公假：系所審核後送生活輔導組核准。
- (三)三日以上六日以下(含六日)之事假、病假、喪假、分娩假、特殊假：系所審核後送生活輔導組核准。
- (四)六日以上十日以下(含十日)之事假、病假、喪假、分娩假、特殊假：系所審核後送生活輔導組審核再送學務長核准。
- (五)十日以上之事假、病假、喪假、分娩假、特殊假：系所審核後送生活輔導組、學務長審核再送校長核准。

##### 二、公假：

請公假須事先申請及事先簽准為原則，並自行上網登錄公假申請後由系所核准。

### 第三章 扣分規定

第六條 學生上課(集會)後十分鐘內到達者，為遲到；於下課(散會)前十分鐘內離去者為早退，超過十分鐘以上者，一律視為曠課。

第七條 曠缺課扣分之規定：

- 一、學生某一科目曠課一小時，扣該學期操行成績零點五分。操行成績不及格者，依「國立臺東大學學生獎懲辦法辦理」。
- 二、事假缺課一小時，扣該學期操行成績零點一分。
- 三、公假、喪假、分娩假、病假、生理假免扣操行成績。喪假以一週為限，分娩假以 30 天為限，懷孕三個月未滿五個月流產者以 21 天為限，懷孕未滿三個月流產者以 14 日為限，其超出部份，乃按事假規定扣分。

第八條 學生請假及缺曠紀錄，同學須隨時上網查詢，如有錯誤必須在缺曠日起二週內提出證明，向生活輔導組申請更正，逾期概不受理。教師更改缺曠紀錄必須於學期結束前 2 週內(第 16 週)向生活輔導組提出更正，超過第十六週後，需經校長核准後再送生活輔導組修正，若成績已公告則不受理變更。

### 第四章 附 則

第九條 本規則經學生事務會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案三、修正「國立臺東大學學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點」附表「國立臺東大學系所認定之專業認證獎勵發放標準表」，請討論。

(提案單位：學務處學生職涯發展中心)

說明：

- 一、依據 108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正「國立臺東大學學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點」（以下稱本要點）辦理。
- 二、本要點第四點第二項修訂，第一級、第二級認列考選部、勞動部甲級、乙級認可之國家級證照，勞動部丙級認列第三級，各系依專業內容提出 15 項為限之獎勵項目，三級佔 40% 以下(含)，四級佔 60%，爰此，請各系修正現行之獎勵項目及級數，並經各院院務會議審議後，由本中心彙整修正附表。
- 三、未依本要點變更級數之項目，逕予修正為適切級數。
- 四、檢附「國立臺東大學系所認定之專業認證獎勵發放標準表」修正對照表如下：

國立臺東大學 系所認定之專業認證獎勵發放標準表(修正對照表)

(109.12.21修訂)

理工學院

修正後附表								現行附表								說明
序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	
3	生科系	技術類	政府機關	環境教育人員	國內	環境保護署	<u>3</u>	3	生科系	技術類	政府機關	環境教育 <u>訓練</u> 人員 <u>認證</u>	國內	<u>行政</u> 環境保護署	<u>2</u>	1.證照名稱修正 2.發照機關修正 3.級數修正
4	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Certified Ethical Hacker	國際	EC-Council	<u>3</u>	4	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Certified Ethical Hacker	國際	EC-Council	<u>1</u>	級數修正
5	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Network Security Administrator	國際	EC-Council	<u>4</u>	5	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Network Security Administrator	國際	EC-Council	<u>3</u>	級數修正
6	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Red Hat Certified	國際	Red Hat Inc.	<u>3</u>	6	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Red Hat Certified	國際	Red Hat Inc.	<u>2</u>	級數修正
7	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Cisco Certified Network Professional	國際	Cisco Systems Inc.	<u>3</u>	7	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Cisco Certified Network Professional	國際	Cisco Systems Inc.	<u>1</u>	級數修正
8	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Microsoft Certified Solution Expert	國際	微軟	<u>4</u>	8	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Microsoft Certified Solution Expert	國際	微軟	<u>3</u>	級數修正
11	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Oracle Certified Professional Java Programmer	國際	Oracle	<u>4</u>	11	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Oracle Certified Professional Java Programmer	國際	Oracle	<u>3</u>	級數修正

修正後附表								現行附表								說明
序號	提出系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	序號	提出系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	
16	資訊工程學系	資訊類	國際證照	ONF-Certified	國際	Open Networking Foundation	<u>4</u>	16	資訊工程學系	資訊類	國際證照	ONF-Certified	國際	Open Networking Foundation	<u>3</u>	級數修正
17	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Certified OpenStack Administrator	國際	OpenStack Foundation	<u>4</u>	17	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Certified OpenStack Administrator	國際	OpenStack Foundation	<u>2</u>	級數修正
18	資管系	資訊類	國際證照	Oracle Database SQL Expert	國際	Oracle(甲骨文)	<u>4</u>	18	資管系	資訊類	國際證照	Oracle Database SQL Expert	國際	Oracle(甲骨文)	<u>1</u>	級數修正
								19	資管系	資訊類	國際證照	MCS D	國際	微軟	<u>2</u>	刪除
<u>19</u>	資管系	資訊類	國際證照	LPIC-1	國際	Linux 專家學院	<u>3</u>	<u>20</u>	資管系	資訊類	國際證照	LPIC-1	國際	Linux 專家學院	<u>2</u>	1.序號遞移 2.級數修正
<u>20</u>	資管系	資訊類	國際證照	OCAJP(Oracle Certified Associate, Java SE Programmer)	國際	Oracle(甲骨文)	<u>3</u>	<u>21</u>	資管系	資訊類	國際證照	OCAJP(Oracle Certified Associate, Java SE Programmer)	國際	Oracle(甲骨文)	<u>2</u>	1.序號遞移 2.級數修正
<u>21</u>	資管系	管理類	國際證照	國際企業管理師證照	國際	英國城市專業學會 (City & Guilds)	3	<u>22</u>	資管系	管理類	國際證照	國際企業管理師證照	國際	英國城市專業學會 (City & Guilds)	3	序號遞移
<u>22</u>	資管系	管理類	國際證照	顧客關係管理師(顧客服務)國際資格證照	國際	英國城市專業學會 (City & Guilds)	3	<u>23</u>	資管系	管理類	國際證照	顧客關係管理師(顧客服務)國際資格證照	國際	英國城市專業學會 (City & Guilds)	3	序號遞移

修正後附表								現行附表								說明
序號	提出系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	序號	提出系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	
<u>23</u>	資管系	管理類	國際證照	行銷管理師(銷售)國際資格證照	國際	英國城市專業學會(City & Guilds)	3	<u>24</u>	資管系	管理類	國際證照	行銷管理師(銷售)國際資格證照	國際	英國城市專業學會(City & Guilds)	3	序號遞移
<u>24</u>	資管系	資訊類	國際證照	OCEJWCD(Oracle Certified Expert Java Web Component Developer)	國際	Oracle(甲骨文)	3	<u>25</u>	資管系	管理類	國際證照	OCEJWCD(Oracle Certified Expert Java Web Component Developer)	國際	Oracle(甲骨文)	3	1.序號遞移 2.證照類別修正
<u>25</u>	資管系	管理類	國際證照	衝突管理國際專業人才證照	國際	英國城市專業學會(City & Guilds)	4	<u>26</u>	資管系	管理類	國際證照	衝突管理國際專業人才證照	國際	英國城市專業學會(City & Guilds)	4	序號遞移
<u>26</u>	資管系	資訊類	其他	產業電子化運籌管理技術師	國內	產業電子化運籌管理學會	4	<u>27</u>	資管系	資訊類	其他	產業電子化運籌管理技術師	國內	產業電子化運籌管理學會	4	序號遞移
<u>27</u>	資管系	資訊類	其他	雲端APP程式應用人員認證	國內	中華民國電腦教育發展協會	4	<u>28</u>	資管系	資訊類	其他	雲端APP程式應用人員認證	國內	中華民國電腦教育發展協會	4	序號遞移
<u>28</u>	資管系	資訊類	其他	商業數據分析師	國內	中華民國電腦教育發展協會	4	<u>29</u>	資管系	資訊類	其他	商業數據分析師	國內	中華民國電腦教育發展協會	4	序號遞移
<u>29</u>	資管系	資訊類	其他	ERP軟體應用/顧問師(各系列模組)	國內	中華企業資源規劃學會	4	<u>30</u>	資管系	資訊類	其他	ERP軟體應用/顧問師(各系列模組)	國內	中華企業資源規劃學會	4	序號遞移
<u>30</u>	資管系	資訊類	國際證照	Microsoft Technology Associate(MTA 各系列)	國際	微軟	4	<u>31</u>	資管系	資訊類	國際證照	Microsoft Technology Associate(MTA 各系列模組)	國際	微軟	4	序號遞移

修正後附表								現行附表								說明
序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	
				模組)												
31	資管系	資訊類	其他	醫學資訊管理師	國內	台灣醫學資訊學會	4									新增
32	資管系	資訊類	其他	營運智慧分析師	國內	經濟部	4									新增
33	應數系	管理類	其他	個人風險管理師	國內	中華民國風險管理協會	4	32	數學系	管理類	其他	個人風險管理師	國內	中華民國風險管理協會	3	1.序號遞移 2.提出科系修正 3.級數修正
34	應數系	管理類	其他	企業風險管理師	國內	中華民國風險管理協會	4	33	數學系	管理類	其他	企業風險管理師	國內	中華民國風險管理協會	3	1.序號遞移 2.提出科系修正 3.級數修正
35	應數系	技術類	其他	證券分析師	國內	臺灣財務金融研究協會	3	34	數學系	技術類	其他	證券分析師	國內	臺灣財務金融研究協會	2	1.序號遞移 2.提出科系修正 3.級數修正
36	應數系	技術類	其他	期貨分析師	國內	臺灣財務金融研究協會	3	35	數學系	技術類	其他	期貨分析師	國內	臺灣財務金融研究協會	2	1.序號遞移 2.提出科系修正 3.級數修正
37	應數系	技術類	其他	證券投資分析人員	國內	中華民國證券商業同業公會	4	36	數學系	技術類	其他	證券投資分析人員	國內	中華民國證券商業同業公會	4	1.序號遞移 2.提出科系修正
38	應數系	技術類	其他	證券商高級業務員	國內	中華民國證券商業同業公會	4	37	數學系	技術類	其他	證券商高級業務員	國內	中華民國證券商業同業公會	4	1.序號遞移 2.提出科系修正
39	應數系	技術類	其他	證券商業務員	國內	中華民國證券商業同業公會	4	38	數學系	技術類	其他	證券商業務員	國內	中華民國證券商業同業公會	4	1.序號遞移 2.提出科系修正
40	應數系	技術類	其他	期貨商業業務員	國內	中華民國期貨商業同業公會	4	39	數學系	技術類	其他	期貨商業業務員	國內	中華民國期貨商業同業公會	4	1.序號遞移 2.提出科系修正

修正後附表								現行附表								說明
序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	
41	應數系	技術類	其他	期貨交易分析人員	國內	中華民國期貨業商業同業公會	4	40	數學系	技術類	其他	期貨交易分析人員	國內	中華民國期貨業商業同業公會	4	1.序號遞移 2.提出科系修正
42	應數系	技術類	國際證照	ASA.副精算師	國際	美國壽險精算學會	3	41	數學系	技術類	國際證照	ASA.副精算師	國際	美國壽險精算學會	1	1.序號遞移 2.提出科系修正 3.級數修正

### 人文學院

修正後附表								現行附表								說明
序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	
3	心動系	技術類	國際認證	Gyrotonic 指導員國際證照	國外	美國佛州 Gyrotonic 總部	3	3	心動系	技術類	國際認證	Gyrotonic 指導員國際證照	國外	美國佛州 Gyrotonic 總部	1	級數修正
12	心動系	技術類	國際證照	AFAA 國際證照 (PC,WT,MA T,STEP,KB, PFT)	國際	Aerobics and Fitness Association of America 美國有氧體適能協會	3	12	心動系	技術類	國際證照	AFAA 國際證照 (PC,WT,MAT,S TE P,KB,PFT)	國際	Aerobics and Fitness Association of America 美國有氧體適能協會	1	級數修正
15	華語系	技術類	政府機關	對外華語教學能力認證考試	國內	教育部	3	15	華語系	技術類	政府機關	對外華語教學能力認證考試	國內	教育部	2	級數修正
16	公事系	管理類	其他	IPMA Level A, Project Director、IPMA Level B, Senior	國內	台灣專案管理學會 IPMA	3	16	公事系	管理類	其他	IPMA Level A, Project Director、IPMA Level B, Senior Project	國內	台灣專案管理學會 IPMA	2	級數修正

修正後附表								現行附表								說明
序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	
				Project Manager、IPMA Level C、Project Manager、IPMA Level D、Project Associate								Manager、IPMA Level C、Project Manager、IPMA Level D、Project Associate				
17	公事系	管理類	其他	中華專案管理師 CPMP	國內	中華專案管理學會 (NPMA)	<u>3</u>	17	公事系	管理類	其他	中華專案管理師 CPMP	國內	中華專案管理學會 (NPMA)	<u>2</u>	級數修正
19	公事系	管理類	其他	基礎採購檢定 A.P.S.、認證採購管理師 C.P.P.	國內	社團法人中華採購與供應管理協會	<u>4</u>	19	公事系	管理類	其他	基礎採購檢定 A.P.S.、認證採購管理師 C.P.P.	國內	社團法人中華採購與供應管理協會	<u>3</u>	級數修正
20	公事系	管理類	政府機關	社區規劃師	國內	各縣市政府	<u>4</u>	20	公事系	管理類	政府機關	社區規劃師	國內	各縣市政府	<u>3</u>	級數修正

**師範學院**

修正後附表								現行附表								說明
序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	
12	體育學系	技術類	國際證照	AFAA 國際證照 (PC,WT,MA T,STEP,KB, PFT)	國際	Aerobics and Fitness Association of America 美國有氧體適能協會	<u>3</u>	12	體育學系	技術類	國際證照	AFAA 國際證照 (PC,WT,MAT,S TE P,KB,PFT)	國際	Aerobics and Fitness Association of America 美國有氧體適能協會	<u>1</u>	級數修正

修正後附表								現行附表								說明
序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數	
18	文休系	技術類	其他	急救員證-高級	國內	中華民國紅十字會	<u>3</u>	18	文休系	技術類	其他	急救員證-高級	國內	中華民國紅十字會	<u>2</u>	級數修正
22	運競學程	技術類	國際證照	體適能教練證	國際	美國醫學學會	<u>3</u>	22	運競學程	技術類	國際證照	體適能教練證	國際	美國醫學學會	<u>2</u>	級數修正
23	運競學程	技術類	其他	肌能系貼紮技術認證操作者	國內	臺灣肌能系貼紮協會	<u>3</u>	23	運競學程	技術類	其他	肌能系貼紮技術認證操作者	國內	臺灣肌能系貼紮協會	<u>2</u>	級數修正
30	運競學程	技術類	其他	教練證(B級以上)	國內	中華民國體育運動總會	<u>3</u>	30	運競學程	技術類	其他	教練證(B級以上)	國內	中華民國體育運動總會	<u>1</u>	級數修正
32	運競學程	技術類	其他	教練證(游泳B級以上)	國內	中華民國游泳裁判教練協會	<u>3</u>	32	運競學程	技術類	其他	教練證(游泳B級以上)	國內	中華民國游泳裁判教練協會	<u>2</u>	級數修正
34	教育系	技術類	國際證照	日語二級以上	國際	日本交流協會、日本國際交流基金會、財團法人語言訓練測驗中心	<u>3</u>	34	教育系	技術類	國際證照	日語二級以上	國際	日本交流協會、日本國際交流基金會、財團法人語言訓練測驗中心	<u>2</u>	級數修正

## 國立臺東大學學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點 (修正後全文)

98 學年度第 1 學期第 1 次就業輔導委員會通過(98.10.19)

98 學年度第 1 學期第 1 次師資培育暨就業輔導委員會修正(98.10.29)

98 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(98.11.19)

99 學年度第 2 學期第 1 次師資培育暨就業輔導委員會修正(100.4.7)

102 學年度第 1 學期第 1 次學生事務會議修正(102.09.26)

102 學年度第 2 學期學生事務會議修正(103.6.8)

103 學年度第 2 學期學生事務會議修正(104.3.19)

103 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過(104.05.18)

106 學年度第 1 學期學生事務會議修正(106.12.25)

108 學年度第 2 學期學生事務會議修正(109.05.18)

108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正(109.06.11)

109 學年度第 1 學期學生事務會議修正(109.12.21)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為鼓勵學生積極取得專業認證及通過國家考試，以提升就業競爭力，特訂定「國立臺東大學學生取得專業認證暨通過國家考試獎勵要點」(以下簡稱本要點)及附表。
- 二、本要點獎勵對象為本校在學學生，且證照發照日期登載日當時，仍具本校學生資格者。
- 三、本要點所稱專業認證為通過政府機關(構)舉辦之公務人員考試(含高考、普考、初考、特種考試)及專門職業及技術人員考試(含高等及普通考試)、專業技術人員技師類證照考試、全國技術士技能檢定、相關專業職類檢定考試或專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)所舉辦之專業技能檢定或經各系所(含中心、學程)認可之等同證照檢定，得申請獎勵，本要點獎勵之證照之種類及項目，以本校每學年公告之附表內容為主。
- 四、本要點之分級獎勵金額、獎勵項目級數認定說明如下：
  - (一)本要點之獎勵劃分為第一、二、三、四級，第一級獎勵金額為新臺幣(以下皆同)10,000 元，第二級 6,000 元，第三級 3,000 元，第四級 1,000 元。
  - (二)附表獎勵項目列表及級數認定審議流程：第一級、第二級認列考選部、勞動部甲級、乙級認可之國家級證照，勞動部丙級認列第三級，各系依專業內容提出 15 項為限之獎勵項目並經各院院務會議審議後訂定級數，認列三、四級證照，三級佔 40%以下(含)，四級佔 60%，決議項目及級數送學務處學生職涯發展中心(以下簡稱本中心)彙整後列入附表，獎勵金額按附表級數核算。
  - (三)若系所欲變更獎勵之種類及項目(仍以 15 項為限)，依前項規定重新審議後，於每年 9 月 30 日前將決議送本中心彙整列入附表並公告之。
  - (四)學生每年每人以補助二案為限。
  - (五)各院系所規定之畢業門檻證照不予獎勵。
- 五、本要點申請期間訂為每年 3 月 1 日至 3 月 31 日止，申請時應檢附下列各項文件，經系上審核後向本中心提出申請。
  - (一)申請表。
  - (二)學生證正、反面影印本乙份。
  - (三)身分證、護照或居留證正、反面影本。

(四)證照證明文件或合格通知書影本乙份。

六、經費申請案件由各系、所審查相關資料後送本中心初審，經學生事務會議複審，簽陳校長核可後核發。

七、本要點之獎勵分配金額，視本校年度經費預算予以調整，如獎勵經費不足，則依比例調整之。

八、本要點及附表，經學生事務會議通過，送行政會議審議後，陳請校長核定公布實施，修正時亦同。

## 國立臺東大學 系所認定之專業認證獎勵發放標準表

(109.12.21 修訂)

### 國家考試類

序號	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數
1	專技類	政府機關	高考專利師	國內	考試院	1
2	專技類	政府機關	普考專利師	國內	考試院	2
3	專技類	政府機關	導遊及格證書-外語	國內	考試院	1
4	公職類	政府機關	國家考試 (高考、特考三級、普考、 初等考)	國內	考試院	1

### 技術士技能檢定類

序號	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數
1	專技類	政府機關	甲級技術士	國內	勞動部	1
2	專技類	政府機關	乙級技術士	國內	勞動部	2
3	專技類	政府機關	丙級技術士	國內	勞動部	3

### 理工學院

序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數
1	生科系	技術類	政府機關	保健食品初級工程師	國內	經濟部工業局	4
2	生科系	技術類	政府機關	保健食品研發工程師	國內	經濟部工業局	3
3	生科系	技術類	政府機關	環境教育人員	國內	環境保護署	<u>3</u>
4	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Certified Ethical Hacker	國際	EC-Council	<u>3</u>
5	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Network Security Administrator	國際	EC-Council	<u>4</u>
6	資訊工程學系	資訊類	國際證照	Red Hat Certified	國際	Red Hat Inc.	<u>3</u>

7	資訊工程學系	資訊類	國際 證照	Cisco Certified Network Professional	國際	Cisco Systems Inc.	<u>3</u>
8	資訊工程學系	資訊類	國際 證照	Microsoft Certified Solution Expert	國際	微軟	<u>4</u>
9	資訊工程學系	資訊類	國際 證照	Cisco Certified Network Associate	國際	Cisco Systems Inc.	3
10	資訊工程學系	資訊類	國際 證照	CompTIA Certified	國際	CompTIA	4
11	資訊工程學系	資訊類	國際 證照	Oracle Certified Professional Java Programmer	國際	Oracle	<u>4</u>
12	資訊工程學系	資訊類	其他	ITE 資訊專業人員鑑 定	國內	財團法人中華民國 電腦技能基金會	4
13	資訊工程學系	資訊類	其他	TQC 企業人才技能 鑑定	國內	財團法人中華民國 電腦技能基金會	4
14	資訊工程學系	資訊類	其他	TQC+專業設計人才 認證	國內	財團法人中華民國 電腦技能基金會	4
15	資訊工程學系	資訊類	國際 證照	Microsoft Technology Associate	國際	微軟	4
16	資訊工程學系	資訊類	國際 證照	ONF-Certified	國際	Open Networking Foundation	<u>4</u>
17	資訊工程學系	資訊類	國際 證照	Certified OpenStack Administrator	國際	OpenStack Foundation	<u>4</u>
18	資管系	資訊類	國際 證照	Oracle Database SQL Expert	國際	Oracle(甲骨文)	<u>4</u>
<u>19</u>	資管系	資訊類	國際 證照	LPIC-1	國際	Linux 專家學院	<u>3</u>
<u>20</u>	資管系	資訊類	國際 證照	OCAJP(Oracle Certified Associate, Java SE Programmer)	國際	Oracle(甲骨文)	<u>3</u>
<u>21</u>	資管系	管理類	國際 證照	國際企業管理師證 照	國際	英國城市專業學會 (City & Guilds)	3
<u>22</u>	資管系	管理類	國際 證照	顧客關係管理師(顧 客服務) 國際資格證照	國際	英國城市專業學會 (City & Guilds)	3
<u>23</u>	資管系	管理類	國際 證照	行銷管理師(銷售) 國際資格證照	國際	英國城市專業學會 (City & Guilds)	3
<u>24</u>	資管系	<u>資訊類</u>	國際 證照	OCEJWCD(Oracle Certified Expert Java Web Component Developer)	國際	Oracle(甲骨文)	3
<u>25</u>	資管系	管理類	國際 證照	衝突管理國際專業 人才證照	國際	英國城市專業學會 (City & Guilds)	4
<u>26</u>	資管系	資訊類	其他	產業電子化運籌管 理技術師	國內	產業電子化運籌管理學會	4
<u>27</u>	資管系	資訊類	其他	雲端 APP 程式應用 人員認證	國內	中華民國 電腦教育發展協會	4
<u>28</u>	資管系	資訊類	其他	商業數據分析師	國內	中華民國 電腦教育發展協會	4
<u>29</u>	資管系	資訊類	其他	ERP 軟體應用/顧問 師	國內	中華企業資源規劃學會	4

				(各系列模組)			
<u>30</u>	資管系	資訊類	國際證照	Microsoft Technology Associate(MTA 各系列模組)	國際	微軟	4
31	<u>資管系</u>	<u>資訊類</u>	<u>其他</u>	<u>醫學資訊管理師</u>	<u>國內</u>	<u>台灣醫學資訊學會</u>	<u>4</u>
32	<u>資管系</u>	<u>資訊類</u>	<u>其他</u>	<u>營運智慧分析師</u>	<u>國內</u>	<u>經濟部</u>	<u>4</u>
<u>33</u>	<u>應數系</u>	管理類	其他	個人風險管理師	國內	中華民國風險管理協會	<u>4</u>
<u>34</u>	<u>應數系</u>	管理類	其他	企業風險管理師	國內	中華民國風險管理協會	<u>4</u>
<u>35</u>	<u>應數系</u>	技術類	其他	證券分析師	國內	臺灣財務金融研究協會	<u>3</u>
<u>36</u>	<u>應數系</u>	技術類	其他	期貨分析師	國內	臺灣財務金融研究協會	<u>3</u>
<u>37</u>	<u>應數系</u>	技術類	其他	證券投資分析人員	國內	中華民國證券商業同業公會	4
<u>38</u>	<u>應數系</u>	技術類	其他	證券商高級業務員	國內	中華民國證券商業同業公會	4
<u>39</u>	<u>應數系</u>	技術類	其他	證券商業務員	國內	中華民國證券商業同業公會	4
<u>40</u>	<u>應數系</u>	技術類	其他	期貨商業業務員	國內	中華民國期貨業商業同業公會	4
<u>41</u>	<u>應數系</u>	技術類	其他	期貨交易分析人員	國內	中華民國期貨業商業同業公會	4
<u>42</u>	<u>應數系</u>	技術類	國際證照	ASA.副精算師	國際	美國壽險精算學會	<u>3</u>

### 人文學院

序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/國際	發照機關	級數
1	心動系	技術類	其他	經絡健康管理師	國內	中華自然醫學教育學會	4
2	心動系	技術類	其他	各項運動教練及裁判證	國內	中華民國太極拳總會/ 中華民國各單項運動協會/ 中華民國滑輪溜冰協會	4
3	心動系	技術類	國際認證	Gyrotonic 指導員國際證照	國外	美國佛州 Gyrotonic 總部	<u>3</u>
4	心動系	技術類	其他	芳療師、芳香療法專業證照	國內	相關學會或協會(IAA 中華芳香精油全球發展協會、禾場國際芳療學院、肯園香氣私塾、中華芳療美容協會)	4
5	心動系	技術類	其他	日式 So-Tai 技巧證照	國內	相關學會或協會 (中華民國美容師教育訓練學會、中華芳療美容協會)	4
6	心動系	技術類	其他	Pilates 專業證照	國內	臺灣身心教育學會 或相關協會	4
7	心動系	技術類	其他	急救員證	國內	中華民國紅十字會	4

8	心動系	技術類	其他	救生員證	國內	中華民國水上救生協會	4
9	心動系	技術類	其他	體適能指導員	國內	中華民國健身運動協會/ 中華民國體育學會	4
10	心動系	技術類	其他	運動急救員	國內	臺灣運動傷害防護學會 美國運動傷害防護學會	4
11	心動系	管理類	其他	運動設施經理人	國內	台灣體育運動管理學會	4
12	心動系	技術類	國際 證照	AFAA 國際證照 (PC,WT,MAT,STEP, KB,PFT)	國際	Aerobics and Fitness Association of America 美國 有氣體適能協會	<u>3</u>
13	心動系	技術類	其他	肌能系貼紮技術認 證	國內	中華民國運動傷害防護協 會/台灣肌能系貼紮協會/社 國法人台灣應用復健協會	4
14	心動系	技術類	其他	無痕山林(Leave No Trace, 簡稱 LNT)	國外	美國國家戶外領導學校 National Outdoor Leadership School (NOLS)	4
15	華語系	技術類	政府 機關	對外華語教學能力 認證考試	國內	教育部	<u>3</u>
16	公事系	管理類	其他	IPMA Level A , Project Director 、 IPMA Level B , Senior Project Manager、IPMA Level C , Project Manager、IPMA Level D , Project Associate	國內	台灣專案管理學會 IPMA	<u>3</u>
17	公事系	管理類	其他	中華專案管理師 CPMP	國內	中華專案管理學會(NPMA)	<u>3</u>
18	公事系	管理類	國際 證照	國際專案管理師 PMP、 助理國際專案管理 師 CAPM	國際	PMI 國際專案管理學會	3
19	公事系	管理類	其他	基礎採購檢定 A.P.S.、 認證採購管理師 C.P.P.	國內	社團法人 中華採購與供應管理協會	<u>4</u>
20	公事系	管理類	政府 機關	社區規劃師	國內	各縣市政府	<u>4</u>
21	公事系	專技類	政府 機關	自然人文生態景觀 區 專業導覽人員	國內	政府各事業單位	3
22	公事系	管理類	國際 證照	國際企業管理師	國際	英國城市專業學會 ( City & Guilds )	3
23	公事系	技術類	其他	TQC 專業專案管理 人員	國內	財團法人中華民國 電腦技能基金會	4
24	公事系	技術類	政府 機關	調查與研究方法分 析師	國內	教育部證照編號 8282	4
25	公事系	管理類	政府 機關	文創產業經營管理 師	國內	教育部證照代碼 8669	4
26	公事系	管理類	政府 機關	文創產業行銷策略 管理師	國內	教育部證照代碼 8745	4
27	公事系	管理類	政府 機關	創意管理師	國內	教育部證照編號 8707	4

**師範學院**

序號	提出科系	證照種類	證照類別	證照名稱	國內/ 國際	發照機關	級數
1	幼教系	技術類	其他	C級幼兒體育指導員	國內	中華民國幼兒體育協會	4
2	幼教系	技術類	其他	河合鋼琴能力檢定	國內	財團法人東河音樂學術研究獎助基金會河合等級評審委員會	4
3	幼教系	技術類	國際證照	國際蒙特梭利教師證照	國際	美國蒙特梭利學院(MIA)	4
4	幼教系	技術類	國際證照	英語以外的各項外語檢定	國際	日本交流協會、日本國際交流基金會、財團法人語言訓練測驗中心、韓國教育課程評價願、巴黎法語聯合學院駐台代表處、西班牙教育部、德國歌德學院、TestDaF德語能力評鑑中心	4
5	幼教系	技術類	其他	嬰幼兒心肺復甦術(CPR)	國內	中華民國紅十字會	3
6	幼教系	技術類	其他	急救員證	國內	中華民國紅十字會	4
7	幼教系	技術類	其他	體適能指導員	國內	中華民國健身運動協會	4
8	幼教系	技術類	政府機關	教育部對外華語教學能力認證考試	國內	教育部	3
9	幼教系	技術類	國際證照	日本幼兒體育遊戲指導員初級証照	國際	日本幼兒體育學會	3
10	幼教系	技術類	其他	0-3歲蒙特梭利教學証書	國內	國內相關師資培訓單位及非營利組織	4
11	幼教系	技術類	其他	3-6歲蒙特梭利教學証書	國內	國內相關師資培訓單位及非營利組織	4
12	體育學系	技術類	國際證照	AFAA 國際證照(PC,WT,MAT,STEP,KB,PFT)	國際	Aerobics and Fitness Association of America 美國有氣體適能協會	3
13	體育學系	技術類	國際證照	ADS,SSI,PADI,CMA S 潛水證照(open water diver)	國際	CAMS,SSI,PADI,CMAS	3
14	體育學系	技術類	其他	水上安全救生員	國內	中華民國紅十字會	3
15	體育學系	技術類	其他	各項運動教練及裁判證	國內	中華民國各單項運動協會	4
16	體育學系	技術類	其他	急救員證	國內	中華民國紅十字會	4
17	體育學系	技術類	其他	初級救護技術員 EMT-1	國內	中華緊急救護技術員協會	3
18	文休系	技術類	其他	急救員證-高級	國內	中華民國紅十字會	3
19	文休系	管理類	其他	青年活動企劃師	國內	台灣企劃塾股份有限公司	3
20	運競學程	技術類	其他	各項運動教練及裁判證	國內	中華民國各單項運動協會/ 中華民國柔道總會	4

21	運競學程	技術類	其他	體適能指導員	國內	中華民國體育學會/中華民國健身運動協會	4
22	運競學程	技術類	國際證照	體適能教練證	國際	美國醫學學會	3
23	運競學程	技術類	其他	肌能系貼紮技術認證操作者	國內	臺灣肌能系貼紮協會	3
24	運競學程	技術類	其他	運動賽會經理人	國內	臺灣體育運動管理學會	3
25	運競學程	管理類	其他	運動設施經理人	國內	臺灣體育運動管理學會	4
26	運競學程	技術類	國際證照	運動急救員證	國際	美國運動傷害防護學會	4
27	運競學程	技術類	其他	國民體能檢測員	國內	教育部	4
28	運競學程	技術類	其他	肌內效認證	國內	中華肌內效協會	4
29	運競學程	技術類	其他	游泳池救生員(開放水域救生員)	國內	中華民國水上救生協會/中華民國游泳救生協會	4
30	運競學程	技術類	其他	教練證(B級以上)	國內	中華民國體育運動總會	3
31	運競學程	技術類	其他	裁判證	國內	中華民國體育運動總會	3
32	運競學程	技術類	其他	教練證(游泳B級以上)	國內	中華民國游泳裁判教練協會	3
33	運競學程	技術類	其他	C級重量訓練指導員	國內	中華民國健身運動協會	4
34	教育系	技術類	國際證照	日語二級以上	國際	日本交流協會、日本國際交流基金會、財團法人語言訓練測驗中心	3
35	數媒系	技術類	其他	Autodesk Maya3D 動畫設計	國內	Autodesk[歐特克有限公司]或相關機構	3
36	數媒系	技術類	其他	Corel Painter	國內	Corel Corporation 或相關機構	4
37	數媒系	技術類	其他	Corel Draw	國內	Corel Corporation 或相關機構	4
38	數媒系	技術類	其他	Unity Certified User/Professional	國內	Unity Technologies 或相關機構	3
39	數媒系	技術類	其他	Adobe Premiere	國內	Adobe System 或相關機構	4
40	數媒系	技術類	其他	Adobe After Effects	國內	Adobe System 或相關機構	4
41	數媒系	技術類	其他	Adobe Dreamweaver	國內	Adobe System 或相關機構	4
42	數媒系	技術類	其他	Adobe Photoshop	國內	Adobe System 或相關機構	4
43	數媒系	技術類	其他	Adobe Illustrator	國內	Adobe System 或相關機構	4
44	數媒系	技術類	其他	Adobe InDesign	國內	Adobe System 或相關機構	4

45	數媒系	技術類	政府機關	(ITE)資訊專業人員 鑑定-數位內容遊戲 美術專業人員	國內	(CSF)Computer Skills Foundation 中華民國電腦 技能基金會	4
46	數媒系	技術類	政府機關	(ITE)資訊專業人員 鑑定-數位內容遊戲 企畫專業人員	國內	(CSF)Computer Skills Foundation 中華民國電腦 技能基金會	4

參考資料-專技高普考類別

**專門技術人員-高等考試**

醫師、牙醫師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師、物理治療師、職能治療師、呼吸治療師、獸醫師、中醫師、營養師、臨床心理師、諮商心理師、護理師、社會工作師、助產師、建築師、律師、會計師、不動產估價師、專利師、各類大地工程技師、土木工程技師、水利工程技師、驗船師、食品技師、消防設備人員、法醫師、語言治療師、聽力師、牙體技術師、驗光師、引水人、結構工程技師、環境工程技師、水土保持技師、工礦衛生技師、電機工程技師、都市計畫技師、冷凍空調工程技師、工業安全技師、測量技師、應用地質技師、交通工程技師、林業技師、園藝技師、機械工程技師、水產養殖技師、畜牧技師、電子工程技師、農藝技師、資訊技師、工業工程技師、化學工程技師、造船工程技師、航空工程技、紡織工程技師、冶金工程技師、漁撈技師、採礦工程技師、礦業安全技師等。

**專門技術人員-普通考試**

導遊人員、領隊人員、地政士、專責報關人員、保險代理人保險經紀人及保險公證人、驗光生、不動產經紀人、一般保險公證人、人身保險代理人、人身保險經紀人、財產保險代理人、財產保險經紀人、海事保險公證人、民間之公證人、地政士、消防設備士、記帳士、專責報關人  
(資料整理:依考選部年度考試資訊)

**決議:照案通過。**

**提案四、建請廢止「國立臺東大學勞動服務教育課程實施要點」請審議。。**

**(提案單位:國立臺東大學學生會)**

**說明:**

- 一、依教育部109年11月10日臺教技(三)字第1090151314B 號令廢止「教育部鼓勵技專校院開設勞作教育及服務學習課程實施要點」。
- 二、上開要點既經教育部廢止，顯已不推行技專校院開設勞作教育課程，建請本校因應法令更新，主動廢止「國立臺東大學勞動服務教育課程實施要點」，停止校內基本勞動服務教育課程，以合時宜。

三、學務處附「國立臺東大學勞動服務教育課程實施要點」供參。

國立臺東大學勞動服務教育課程實施要點

76年6月29日學生事務會議通過

(歷次條文修訂省略)

98年4月9日教務、學務委員聯席會議修正通過

108年12月9日學生事務會議修正通過

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為養成本校學生服務之人生觀，特訂定「國立臺東大學勞動服務教育課程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、勞動服務教育種類、參與對象及工作項目。
  - (一)基本勞動服務教育課程：大一學生及大一、二轉學生，其他學生自由參加，以維護校園環境、教學區、學生宿舍區、公共廁所之清潔及車輛排列、花木草皮之整理等。
  - (二)已於他校修畢本學分者，得依本校抵免學分要點辦理抵免。
- 三、工作時間：
  - (一)基本勞動服務教育課程：每週三次，每次三十分鐘，於晨間、午間、夜間或其他時間實施，由各單位自行訂定後向生活輔導組(以下簡稱生輔組)核備。
  - (二)每學期期末考後實施一小時大掃除。
- 四、規劃與考核：
  - (一)勞動服務教育由生輔組負責採購、工作項目之規劃與分配。
  - (二)一年級班級由班導師負責執行及實際考核；重、補修生則由生輔組負責執行及考核。
  - (三)勞動服務教育成績六十分以上為及格，未達六十分為不及格。學生成績單上只註記勞動服務教育及格或不及格。
  - (四)評分標準：
    1. 出席狀況評分:依本校學生請假規則辦理。
    2. 工作成果評分:一學期累積達五次勞動服務教育檢查不合格，則該學期列為不及格。
  - (五)基本勞動服務教育課程為必修零學分，不及格需重修，成績及格始得畢業。
- 五、經費：由學校編列所需經費，支付勞動服務教育所需之全部費用(含清潔用具、各種表冊、獎品等)。
- 六、本要點經學生事務會議通過校長核定後發布實施，修正時亦同。

決議：

- (一)本案先行保留。請生輔組召集提案單位學生會及相關單位討論後再提會審議。
- (二)請生輔組調查全國各大學勞動教育執行情況供參。

臨時提案、修訂「國立臺東大學學生機(慢)車管理要點」部分條文，請審議。

(提案單位：校園安全中心)

說明：

- 一、本校得以有效管理廢棄機(踏)車，爰將「對外觀明顯損壞及喪失功能、變形或長期無人使用、或經貼條通告未予回應之廢棄機(踏)車由校園安全中心將其統一集中管理，並將公告期稱縮短為1個月」無人認領則交學生會義賣，所得納入學生急難救助金運用。
- 二、另參考交通部「占用道路廢棄車輛認定基準及查報處理辦法(修正日期：民國95年01月19日)」，作為本校管理依據，修正與說明如下：

### 國立臺東大學學生機(慢)車管理要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
八、廢棄機(慢)車之處理，採不定期實施，對外觀明顯損壞及喪失功能、變形或長期無人使用，經貼條通告7日未予回應之情形者，由校安中心將其統一集中管理，並公告1個月後，無人認領則交學生會義賣，所得納入學生急難救助金運用。	八、廢棄機(慢)車之處理，採不定期實施，對外觀明顯損壞及喪失功能、變形或長期無人使用，經貼條通告未予回應之情形者，由校安中心將其統一集中管理，並公告二個月後，無人認領則交學生會義賣，所得納入學生急難救助金運用。	1. 增加對外觀明顯損壞及喪失功能、變形或長期無人使用，經貼條通告7日未予回應之情形者，由校安中心將其統一集中管理。 2. 公告時程縮短為1個月，並修正為阿拉伯數字。

### 國立臺東大學學生機(慢)車管理要點(修正後全文)

93年11月11日第3次行政會議通過  
98年6月18日學生事務會議修訂通過  
102年12月12日學生事務會議修訂通過  
105年6月13日學生事務會議修訂通過  
107年12月17日學生事務會議修訂通過  
108年12月09日學生事務會議修訂通過  
109年00月00日學生事務會議修訂通過

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為維護校園車輛管理及停車秩序，培養學生守法負責態度，訂定「國立臺東大學學生機(慢)車管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象包括本校大學部、碩、博士班等日、夜間部學生。
- 三、本要點所稱之車輛包括校區內之機車及腳踏車等車輛。

本要點用詞，定義如下：

(一) 機車：

1. 重型機車：

- (1) 普通重型機車。
  - (2) 大型重型機車。
  2. 輕型機車：
    - (1) 普通輕型機車。
    - (2) 小型輕型機車。
  3. 三輪機車以車輪為前一後二或前二後一對稱型式排列之機車為限。
- (二) 慢車：

1. 自行車：
  - (1) 腳踏自行車。
  - (2) 電動自行車。
  - (3) 電動輔助自行車。
2. 其他慢車。

四、本校學生機（慢）車之管理單位為學務處校園安全中心(以下簡稱校安中心)。

五、凡申購機車停車證之同學須具有駕照、行照及保險卡。

機車、電動輔助自行車及電動自行車收費 100 元，以班級為單位至總務處出納組繳費，憑收據至校安中心領取機車停車證。

腳踏自行車免費，填寫申請資料至校安中心領取腳踏自行車停車證。

遺失車證者，應重新申請。

六、進入校內之機（慢）車必須張貼當年度有效期限之停車證（須貼於車身明顯處，以利查核），校安中心派員不定時、不定點加強稽查，車主應予配合，並依規定停放在指定之室內、外車場(停車格、架)，保持車輛停放整齊與環境清潔。

七、違規車處理：

(一)凡將車輛任意停放校外致引發社區民眾抗議或經警察取締，因而影響校譽者，將依車輛違規停放論處。

(二)未張貼或未申購機（慢）車停車證之車輛，門口得管制禁止入校。凡停放校內車場之機（慢）車，未張貼或申購機（慢）車停車證、不按規定停車者視同違規停車。未申請停車證者須依第五點申辦。

(三)違規停車之機（慢）車，本校得貼警告條，並予登記。

(四)已申請機（慢）車證者，不得將機（慢）車證借予或轉讓他人使用，如將機（慢）車證上編號塗抹不清者視為違規停車。

(五)機（慢）車之清理、拖吊移置，於必要時得破壞其車鎖，且不負損壞賠償責任。

(六)機(慢)車僅能行駛於校內規範路線。

(七)腳踏自行車不得於辦公室或教室前騎樓行駛。

(八)違反上述者得依學生獎懲辦法第八、九條記申誡或小過處分。

八、廢棄機（慢）車之處理，採不定期實施，對外觀明顯損壞及喪失功能、變形或長期無人使用，經貼條通告 **7 日** 未予回應之情形者，由校安中心將其統一集中管理，並公告 **1** 個月後，無人認領則交學生會義賣，所得納入學生急難救助金運用。

九、車輛停放校園期間，請自行上鎖，本校不負責車輛及車內物品之保管責任。

十、學生若遇突發及違規事件，可立即報告校安中心請求協助處理。

- 十一、凡查獲偽造本校停車證者，除補繳停車證費用外，並依校規處理。
- 十二、本要點所收車證費用依法納入校務基金運用。
- 十三、本要點經學生事務會議及校務基金管理委員會通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。本要點修正若未涉及校務基金運用，免提校務基金管理委員會。

**決議:照案通過。**

**附帶決議：請承辦單位辦理廢棄機慢車處理公告時，同時於各社群媒體通告。**

所有條文

法規名稱： 占用道路廢棄車輛認定基準及查報處理辦法

修正日期： 民國 95 年 01 月 19 日

法規類別： 行政 > 交通部 > 公路目

- 第 1 條 本辦法依道路交通管理處罰條例第八十二條之一第二項規定訂定之。
- 第 2 條 占用道路車輛，有下列情形之一者，認定為廢棄車輛：  
一、經所有人或其代理人以書面放棄之車輛。  
二、車輛髒污、銹蝕、破損，外觀上明顯失去原效用之車輛。  
三、失去原效用之事故車、解體車。  
四、其他符合經中央環境保護主管機關會商相關機關公告認定基準之車輛。
- 第 3 條 警察機關及環境保護機關應主動查報，並受理民眾檢舉占用道路之廢棄車輛。
- 第 4 條 占用道路廢棄車輛由警察機關、環境保護機關派員現場勘查認定後，張貼通知於車體明顯處，經張貼日起七日仍無人清理者，由環境保護機關先行移置至指定場所存放。  
前項廢棄車輛張貼通知後，警察機關應查明車輛所有人，以書面通知其限期清理或至指定場所認領，逾期仍未清理或認領，或車輛所有人行方不明無法通知或無法查明車輛所有人情形，由環境保護機關公告，經公告一個月無人認領者，由環境保護主管機關依廢棄物清除。  
環境保護主管機關將廢棄車輛依廢棄物清理時，其號牌號碼、引擎號碼或車身號碼可查明者，應通知公路監理機關逕予報廢登記。有號牌者，亦應併同送交處理。  
第二項公告應於公告欄或其他適當方式公告之，其內容包括被移置車輛之車輛類別、廠牌、顏色、停放地點、號牌號碼或引擎號碼或車身號碼或車輛特徵等資料。
- 第 5 條 環境保護機關於執行廢棄車輛移置前，應詳細核對勘查紀錄，確認車輛類別、廠牌、顏色、停放地點、號牌號碼或引擎號碼或車身號碼或車輛特徵無誤後，即移置至指定場所。  
環境保護機關於執行移置過程時，如遇車輛所有人主張其權利，經查屬實

九、臨時動議：(無)

十、散會：(13:10)