**國立臺東大學學務處課外活動指導組空間借用申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | | | 申請日期 | | | ＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分 | |
| 申請代表人 | |  | | | | 連絡電話 | | |  | |
| 借用場地 | | □討論室一　　　□討論室二　　　□討論室三　　　□討論室四　　　□生活空間　　　□會議室  □鏡心書院A201　 □鏡心書院A202　　□活動中心展演廳（非上班時間借用須付費使用）□交誼廳TTU fun | | | | | | | | |
| 借用日期 | | ＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日　至　＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日　止 | | | | | | | | |
| 借用時間 | | ＿＿＿＿時＿＿＿＿分　至　＿＿＿＿時＿＿＿＿分　止，共計＿＿＿＿小時 | | | | | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | | | |
| 活動類型 | | □會議　　　　□演講／研習　　□活動　　　　□表演　　　　□上課　　　　□其他：＿＿＿ | | | | | | | | |
| 須檢附文件 | | □活動企劃書　□會議議程　　　□已送出活動申請書　　　　　□來函公文書（校外單位須檢附） | | | | | | | | |
| 特殊附件 | | 辦理活動為公益等事由之借用單位，陳校長核定後得減免場地使用費。 | | | | | | | | |
| 收費項目  (本欄課外組填註，**申請單位勿填寫)** | | □免收費  **1、場地使用費（社團、系學會免收）：**  　　□活動中心展演廳（校外）  　　□活動中心展演廳（校內學術行政單位）  　　□活動中心會議室（校外）  　　□活動中心會議室（校內學術行政單位）  　　□交誼廰TTU fun（校內學術行政單位）  **2、場地維護費（社團、系學會免收）：**  　　□活動中心展演廳（校外）  　　□活動中心會議室（校外）  　　□交誼廰TTU fun（校內學術行政單位）  **3、保證金（社團、系學會、校內單位免收）：**  　　□活動中心展演廳  　　□活動中心會議室  **4、場務服務人員工讀費或加班費：**  　　□活動中心展演廳（非上班時間借用）  　　□交誼廰TTU fun (社團、系學會)  　　□交誼廰TTU fun (校內學術行政單位） | | | 新臺幣4000元/場次  新臺幣2000元/場次  新臺幣1000元/場次  新臺幣500元/場次  新台幣500元/場次  新臺幣500元  新臺幣500元  新臺幣500元  新臺幣2000元  新臺幣2000元  新臺幣1600元/場次  新臺幣400元/場次  新臺幣800元/場次 | | | 計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場  計＿＿＿場 | | 小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元  小計＿＿＿＿＿＿元 |
| **應繳納費用總計新臺幣：** | | | | **元整【本欄由場館單位陳核後填註】** | | | | | | |
| **注意事項** | ＊場地借用依據國立臺東大學學生事務處場館管理要點辦理。  ＊凡於場館播放影片及音樂，須符合智慧財產權相關規定，並由借用單位自負公開播放責任。  ＊借用空間須於**活動前**提出申請，並檢附**活動企劃書**，若舉辦會議則須附**會議議程**，未檢附者課外活動組得不受理申請。  ＊歸還時間為**活動／會議翌日中午13:00前**，遇例假日則順延，若有**遲還**之情事，該借用單位**停止借用權一個月**，請申請單位／人注意。  ＊**展演廰與會議室**借用場次，**每場次以四小時計，未滿一場次者，以一場次計**。**TTU fun交誼廳**借用場次，**每場次以二小時計，未滿一場次者，以一場次計。** | | | | | | | | | |
| 申請人： | | | 承辦： | | | | 決行： | | | |